



คำสั่งคณะกรรมการศิลปศาสตร์

ที่ ๑๐๕ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการหลักสูตรมัธยมศึกษาท้องถิ่น

ด้วย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดจัดโครงการหลักสูตรมัธยมศึกษาท้องถิ่นระหว่างวันที่ ๒๕ -๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑.๓	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
๑.๔	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕	รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ศูนย์สุพรรณบุรี	กรรมการ
๑.๖	หัวหน้าสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ศูนย์สุพรรณบุรี	กรรมการ
๑.๗	หัวหน้าสาขาวิชาภาษา ศูนย์สุพรรณบุรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ สนับสนุน ส่งเสริม แนะนำ และให้คำปรึกษาในการดำเนินงานตามโครงการให้เป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการและประสานงาน

๒.๑	ดร.พลารักษ์	ไชโย	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสุกานดา	เปี่ยมบริบูรณ์	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางจำรัก	ชื่อตรง	กรรมการ
๒.๔	นางสาวลักขณา	รุ่งโรจน์	กรรมการ
๒.๕	นายจักร์กวี	ชื่อตรง	กรรมการ
๒.๖	นายประสงค์	ทองสา	กรรมการ
๒.๗	นางสาวณัฐพร	ดอกบุญนาค	กรรมการ
๒.๘	นางสุภาวดี	เผือกฟัก	กรรมการ
๒.๙	นางนพสรณ์	แดงวิชัย	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาววิไลลักษณ์	แก้วกระจ่าง	กรรมการ

/๒.๑๑ นายรัชกฤต

๒.๑๑	นายรัชกฤต	จิราตลชนกฤต	กรรมการ
๒.๑๒	นางฟ่องพรรณ	สาครรังค์	กรรมการ
๒.๑๓	Mr.Jack	Edward Groom	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวนัทภณิดา	วารีปาน	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวปานवास	ประสาทศิลป์	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวจิตราภรณ์	เถรวัตร	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. วางแผนและดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
  ๒. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
  ๓. ดูแลนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๒ วัน

**๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และลงทะเบียน**

๓.๑	นางสุภาวดี	เพือกพิก	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวจิตราภรณ์	เถรวัตร	กรรมการ
๓.๓	นางสาวนัทภณิดา	วารีปาน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ทำการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้บุคคลภายนอกทั่วไปและสื่อต่างๆ
  ๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
  ๓. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
  ๔. จัดทำหนังสือเชิญหน่วยงานเข้าร่วมโครงการ
  ๕. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมโครงการ
  ๖. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
  ๗. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

**๔. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์**

๔.๑	นายรัชกฤต	จิราตลชนกฤต	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวปานवास	ประสาทศิลป์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงขยายเสียง
  ๒. ประสานงานฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
  ๓. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

**๕. คณะกรรมการจัดสถานที่และยานพาหนะ**

๕.๑	นายรัชกฤต	จิราตลชนกฤต	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายจักรวี	ชื้อตรง	กรรมการ
๕.๓	นางสาวนัทภณิดา	วารีปาน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมสถานที่ จัดยานพาหนะรับส่ง
  ๒. ขนย้ายและจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับโครงการ
  ๓. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการจัดสวัสดิการ

- |     |               |             |                     |
|-----|---------------|-------------|---------------------|
| ๖.๑ | นางสาวสุปราณี | พุ่มอม      | ประธานกรรมการ       |
| ๖.๒ | นางนพสรณ์     | แดงวิชัย    | กรรมการ             |
| ๖.๒ | นางสาวปานवास  | ประสาทศิลป์ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ  
๒. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการประเมินผลและรายงานผล

- |     |                  |             |                     |
|-----|------------------|-------------|---------------------|
| ๗.๑ | นางนพสรณ์        | แดงวิชัย    | ประธานกรรมการ       |
| ๗.๒ | นางจำรั๊ก        | ชื้อตรง     | กรรมการ             |
| ๗.๓ | นางสาววิไลลักษณ์ | แก้วกระจ่าง | กรรมการ             |
| ๗.๔ | นางสาวปานवास     | ประสาทศิลป์ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ๑. ประเมินผลและรายงาน  
๒. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ว่าที่ร้อยโท

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนู ทดแทนคุณ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

นางนพสรณ์	ผู้ร่าง
นางนพสรณ์	ผู้พิมพ์
	ตรวจ
23 มิ.ย. 58	วันที่