



คำสั่งคณะกรรมการศิลปศาสตร์

ที่ ๗๓ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ TOEIC รุ่นที่ ๕
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

ด้วยคณะกรรมการศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ TOEIC รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี เพื่อให้โครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	คณบดีศิลปศาสตร์	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคณบดีด้านบริหารและวางแผน	กรรมการ
๑.๓	รองคณบดีด้านกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔	รองคณบดีด้านวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑.๕	รองคณบดีศิลปศาสตร์ (ศูนย์สุพรรณบุรี)	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ สนับสนุน ส่งเสริม แนะนำและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานตามโครงการให้
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย (จำนวนภาระงาน ๔ ชั่วโมง)

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	ดร.พลารักษ์	ไชโย	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสุกานดา	เปี่ยมบริบูรณ์	กรรมการ
๒.๓	นางจำรัก	ชื้อตรง	กรรมการ
๒.๔	นางสาวนพสรณ์	จันทร์ฉาย	กรรมการ
๒.๕	Mr. Jack	Groom	กรรมการ
๒.๖	นางผ่องพรรณ	สาครรงค์	กรรมการ
๒.๗	นางสาวสุปราณี	พุ่มอม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘	นางสาวปานवास	ประสาทศิลป์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่ ...

มีหน้าที่ จัดอบรมและประสานงานคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้องรวมทั้งนักศึกษา เพื่อดำเนินงานตามกำหนดการที่วางไว้ อีกทั้งประสานกับคณะกรรมการแต่ละฝ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย (จำนวนภาระงาน ๘ ชั่วโมง)

๓. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

๓.๑	นางสุกานดา	เปี่ยมบริบูรณ์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวสุปราณี	พุ่มอม	กรรมการ
๓.๓	นางสาวปานवास	ประสาทศิลป์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานและจัดเตรียมเอกสารประชาสัมพันธ์ เผยแพร่โครงการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ก่อนดำเนินโครงการและหลังเสร็จสิ้นโครงการและประมวลภาพระหว่างดำเนินโครงการ (จำนวนภาระงาน ๘ ชั่วโมง)

๔. คณะกรรมการวางแผนและจัดเตรียมเอกสารอบรม

๔.๑	นางสาวสุปราณี	พุ่มอม	ประธานกรรมการ
๔.๒	Mr. Jack	Groom	กรรมการ
๔.๓	นางผ่องพรรณ	สาครรงค์	กรรมการ
๔.๔	นางสาวนันทภณิตา	วารีปาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับผู้ร่วมกิจกรรมโครงการและจัดเตรียมเอกสาร สถานที่ สไลด์ทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม (จำนวนภาระงาน ๘ ชั่วโมง)

๕. คณะกรรมการประเมินผล

๕.๑	นางผ่องพรรณ	สาครรงค์	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวนพสรณ์	จันทร์ฉาย	กรรมการ
๕.๓	นางสาวจิตราภรณ์	เถรวัตร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารประเมินผลการดำเนินงาน ประเมินผล จัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลต่อประธานคณะกรรมการดำเนินงาน (จำนวนภาระงาน ๘ ชั่วโมง)

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ว่าที่ร้อยโท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนู ทดแทนคุณ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ผู้ร่าง
ผู้พิมพ์
ผู้ตรวจ
วันที่