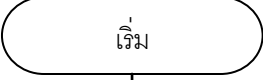
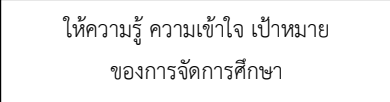
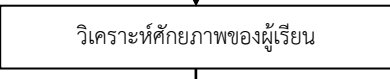
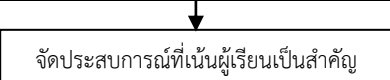
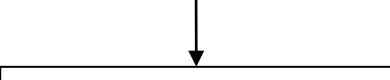
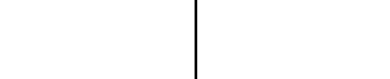

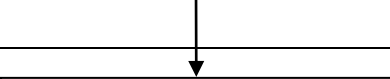

 มทร.สุวรรณภูมิ	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	รหัสเอกสาร 17-02-005	เขียนโดย ควบคุมโดย อนุมัติโดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รองอธิการบดี (ด้านวิชาการ) อธิการบดี
--	---	-------------------------	---

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
				
-คณบดี -หัวหน้าสาขาวิชา		-ศึกษาข้อมูล พระราชบัญญัติการศึกษา เอกสารหลักสูตร หลักสูตรสาขาวิชา ลักษณะรายวิชา	เอกสารหลักสูตร ลักษณะรายวิชา	ก่อนสอนรายภาค
อาจารย์ผู้สอน		-วิเคราะห์ผู้เรียน	แบบประเมิน แบบทดสอบ การสังเกต และอื่นๆ	สัปดาห์แรก ของภาคเรียน
อาจารย์ผู้สอน		-ปรับปรุงแผนการสอน -จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ -บูรณาการเนื้อหาการจัดการเรียนรู้	เอกสารหลักสูตร ลักษณะรายวิชา	ระหว่างสอน
อาจารย์ผู้สอน		-ใช้คอมพิวเตอร์ในการหาความรู้ -มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าทางเครือข่าย อินเทอร์เน็ตและนำมาอภิปรายในชั้นเรียน -มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแล้ว ทำรายงาน -พัฒนาและใช้สื่อการสอนโดยใช้เทคโนโลยี	เอกสารคู่มือ	ระหว่างสอน
อาจารย์ผู้สอน		-วัดผลการเรียนของผู้เรียน -การมอบหมายงานให้ผู้เรียนในระหว่างการเรียนการสอน -มอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม -ประเมินผลการเรียนรู้จากผลงานที่มอบหมายใน ระหว่างการเรียนและทดสอบหลังเรียน	ข้อสอบ ระเบียบวิธีวัดผล	หลังการสอน แต่ละหน่วย เรียนที่สำคัญ
อาจารย์ผู้สอน		-นำผลการประเมินการเรียนรู้มาเป็นแนวทางใน การปรับเปลี่ยนการเรียนการสอน	เอกสารคู่มือ	หลังการ ประเมินผล
อาจารย์ผู้สอน		-ทำวิจัยสื่อการสอนหรือวิจัยชั้นเรียนและนำผลมา พิจารณาการเรียนการสอน	เอกสารคู่มือ	หลังการ ประเมินผล
- คณบดี - หัวหน้าสาขาวิชา - อาจารย์ผู้สอน		-สรุปผลของการวิจัยและพัฒนาให้สาขาวิชา/คณะ/ มหาวิทยาลัยทราบ	เอกสารสรุป รายงานผล	หลังการสอน รายภาค
	