



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551)

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
กระทรวงศึกษาธิการ



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551)

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 โดยในระยะแรกได้ใช้หลักสูตรเดียวกันต่อมาได้มีการปรับปรุงหลักสูตรโดยเปลี่ยนรหัสวิชาในปีการศึกษา 2550 เพื่อสะดวกต่อการบริหารจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ในปีการศึกษา 2551 คณะศิลปศาสตร์จึงได้จัดทำหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยมีเนื้อหาคำอธิบายรายวิชา รหัสวิชา และชื่อรายวิชาพร้อมทั้งจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ซึ่งกำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา วิทยาลัยของมหาวิทยาลัย และความต้องการของสังคม

การเทียบเคียงรายวิชากับหลักสูตรเดิม ขอให้ตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องเพื่อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งตอบสนองแนวทางการบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| ชื่อหลักสูตร | 1 |
| ชื่อปริญญา | 1 |
| หน่วยงานรับผิดชอบ | 1 |
| วัตถุประสงค์ของหลักสูตร | 1 |
| กำหนดการเปิดสอน | 2 |
| คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษา | 2 |
| การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา | 2 |
| ระบบการศึกษา | 3 |
| ระยะเวลาการศึกษา | 3 |
| การลงทะเบียนเรียน | 3 |
| การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา | 4 |
| จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ | 5 |
| จำนวนนักศึกษา | 6 |
| สถานที่และอุปกรณ์การสอน | 6 |
| ห้องสมุด | 7 |
| งบประมาณ | 7 |
| หลักสูตร | 8 |
| - จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร | 8 |
| - โครงสร้างหลักสูตร | 8 |
| - รายวิชา | 8 |
| - แผนการศึกษา | 20 |
| - ความหมายของเลขรหัสรายวิชา | 26 |
| - คำอธิบายรายวิชา | 28 |
| การประกันคุณภาพของหลักสูตร | 59 |
| การพัฒนาหลักสูตร | 61 |
| ภาคผนวก | |
| - ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร | 63 |
| - คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม | 64 |

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551)



1. ชื่อหลักสูตร

1.1 ชื่อภาษาไทย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ

Bachelor of Arts

Program in Tourism and Hospitality

2. ชื่อปริญญา

2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย

ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยวและการโรงแรม)

2.2 ชื่อย่อภาษาไทย

ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม)

2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ

Bachelor of Arts (Tourism and Hospitality)

2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ

B.A. (Tourism and Hospitality)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเอกการท่องเที่ยว และการโรงแรม ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยว และการโรงแรมทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับวัฒนธรรม ความต้องการของสังคมและเศรษฐกิจของประเทศชาติ

4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมให้มีคุณลักษณะที่ต้องการ ดังนั้นการผลิตบัณฑิตจึงมุ่งเน้น

4.2.1 เพื่อให้บัณฑิตสามารถประกอบวิชาชีพในด้านธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม

- 4.2.2 เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะ สามารถติดต่อประสานงาน เพื่อดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยว การโรงแรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ
- 4.2.3 เพื่อให้บัณฑิตสามารถวิเคราะห์และวิจัยเพื่อพัฒนางานในด้านนี้ให้เกิดประโยชน์ ต่อองค์กร
- 4.2.4 เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำวิชาดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพอิสระ ตามความถนัดและความมุ่งหมายของตน
- 4.2.5 เพื่อให้บัณฑิตมีความเชื่อมั่นในตนเอง มีคุณธรรม ระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์ สุจริต ความขยันหมั่นเพียร ความสำนึกในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคมที่ตนอาศัยอยู่
- 4.2.6 เพื่อให้บัณฑิตสามารถประกอบอาชีพภาคเอกชนได้

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2551

6. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษา

6.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6) หรือเทียบเท่า หรือ ผู้ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิกำหนด

6.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม หรือเทียบเท่า หรือ ผู้ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิกำหนด โดยใช้การเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษา พ.ศ. 2550

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2550 และ/หรือระเบียบการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

8. ระบบการศึกษา

8.1 การจัดการศึกษา

เป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจเปิดสอนภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ แต่ต้องมีระยะเวลา 6 – 9 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ และให้ถือว่าเป็นปีการศึกษาเดียวกัน

8.2 การคิดหน่วยกิต

8.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

8.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

8.2.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.2.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.2.5 รายวิชาสหกิจศึกษาที่ใช้เวลาในการปฏิบัติงานสถานประกอบการ 1 ภาคการศึกษา ปกติหรือไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ให้มีค่าเท่ากับ 6 หน่วยกิต

8.3 วิชาบังคับก่อน หมายถึง วิชาที่นักศึกษาต้องผ่านการศึกษาในรายวิชาที่ระบุไว้

9. ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปีการศึกษา และให้ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ

10. การลงทะเบียนเรียน

ในแต่ละภาคการศึกษานักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนเกินกว่ากำหนดไว้จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดี แต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิต ได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา ในกรณีลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษา ปกติต้องได้รับอนุญาตจากคณบดี

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

11.1 การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญา พ.ศ. 2550 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่องเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

| ระดับคะแนน (GRADE) | ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต | ผลการศึกษา |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ก หรือ A | 4.0 | ดีเยี่ยม (Excellent) |
| ข ⁺ หรือ B ⁺ | 3.5 | ดีมาก (Very Good) |
| ข หรือ B | 3.0 | ดี (Good) |
| ค ⁺ หรือ C ⁺ | 2.5 | ดีพอใช้ (Fairly Good) |
| ค หรือ C | 2.0 | พอใช้ (Fair) |
| ง ⁺ หรือ D ⁺ | 1.5 | อ่อน (Poor) |
| ง หรือ D | 1.0 | อ่อนมาก (Very Poor) |
| ต หรือ F | 0 | ตก (Fail) |
| ถ หรือ W | - | ถอนรายวิชา (Withdraw) |
| ม.ศ. หรือ I | - | ไม่สมบูรณ์ (Incomplete) |
| พ.จ. หรือ S | - | พอใจ (Satisfactory) |
| ม.จ. หรือ U | - | ไม่พอใจ (Unsatisfactory) |
| ม.น. หรือ AU | - | ไม่นับหน่วยกิต (Audit) |

11.2 รายวิชาสหกิจศึกษา การฝึกงานภายนอก และการฝึกงานภายใน

ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

| ระดับคะแนน (GRADE) | ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต | ผลการศึกษา |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| พ.จ หรือ S | - | พอใจ(Satisfactory) |
| ม.จ หรือ U | - | ไม่พอใจ (Unsatisfactory) |

11.3 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรและสอบผ่านตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

12. จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์

12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

| เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | ชื่อ – สกุล | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|--------------------|--------------------|---------------------------|----------------|---|---------------------------|------|
| | | | | | จากสถาบัน | ปี |
| 3-1499-00276-322 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นางสุพิศรา เกาะ เรียนไชย | ค.ม. | การสอนสังคมศึกษา ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตลอดชีพ | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2526 |
| 3-1997-0007-0259 | อาจารย์ | นางสาวมาณวิกา ทองเกิด | บธ.ม. | การจัดการการท่องเที่ยว | มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต | 2550 |
| 3-7799-00042-733 | อาจารย์ | นางสาวเยาวลักษณ์ พรหมมาชน | ศศ.ม. | การจัดการการโรงแรม และการท่องเที่ยว | มหาวิทยาลัยนเรศวร | 2550 |
| 3-1018-0113-4531 | อาจารย์ | นางสุดา เข้มดี | บธ.ม. ศศ.บ. | การจัดการทั่วไป โบราณคดี ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตลอดชีพ | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2547 |
| 3-7209-0017-0661 | อาจารย์ | นางโสพิศ ทุมดี | อ.ม. | ประวัติศาสตร์ | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2521 |

12.2 อาจารย์ผู้สอน

| เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ | ชื่อ – สกุล | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษา | |
|--------------------|--------------------|-----------------------------|----------------|---|---|--------------|
| | | | | | จากสถาบัน | ปี |
| 3-1009-0369-5107 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นางนิทรา ปัญจมาศ | ค.ม. | พื้นฐานการศึกษา ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตลอดชีพ | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2527 |
| 3-1201-01200-45-9 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นางเนาวรัตน์ อินทรประสิทธิ์ | ศศ.ม. | ภาษาศาสตร์ประยุกต์ | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน | 2527 |
| 3-6205-00360-68-4 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นายเปี่ยม ศรีทอง | M.A. | วรรณคดีภาษาอังกฤษ | Neerut university | 2521 |
| 3-1499-00276-24-1 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นางพิมพ์พรธม ธนารักษ์ | ศศ.ม. | ภาษาศาสตร์ประยุกต์ | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี | 2534 |
| 3-1009-02849-14-3 | อาจารย์ | นางนิรมล จันทร์เข้ม | ศศ.ม. | ภาษาศาสตร์ประยุกต์ | มหาวิทยาลัยมหิดล | 2547 |
| 3-1405-00229-507 | อาจารย์ | นางสาวบุญสมหญิง พลเมืองดี | กศ.ม. | ภาษาไทย | มหาวิทยาลัยนเรศวร | 2536 |
| 3-1401-00097-34-5 | อาจารย์ | นางดวงจันทร์ สินโพธิ์ | ศศ.ม. | ภาษาศาสตร์ประยุกต์ | มหาวิทยาลัยมหิดล | 2542 |
| 5-1499-99003-38-9 | อาจารย์ | นายสุรพันธ์ ยี่มกล้า | ศศ.บ. บธ.ม. | ภาษาอังกฤษ บริหารธุรกิจ | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2522 2545 |
| 39201-00021-251 | อาจารย์ | นางสาวอโนทัย ยอดจันทร์ | ศศ.บ. | การท่องเที่ยว ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตลอดชีพ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล | 2548 |
| 3-1407-00118-16-4 | อาจารย์ | นายอาคม สระบัว | บธ.ม. | บริหารธุรกิจ | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2545 |

13. จำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาที่จะรับเป็นไปตามแผน ดังนี้

| นักศึกษาระดับปริญญาตรี | ปีการศึกษา | | | | |
|--|------------|------|------|------|------|
| | 2551 | 2552 | 2553 | 2554 | 2555 |
| ชั้นปีที่ 1 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| ชั้นปีที่ 2 | - | 30 | 30 | 30 | 30 |
| ชั้นปีที่ 3 | 30 | 30 | 60 | 60 | 60 |
| ชั้นปีที่ 4 | - | 30 | 30 | 60 | 60 |
| รวม | 60 | 120 | 150 | 180 | 180 |
| จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | | 30 | 30 | 60 | 60 |

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้ทรัพยากรในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประกอบด้วย
ห้องเรียน

| | | |
|-------------------------------|----|------|
| ขนาด 48 ตารางเมตร จำนวน | 24 | ห้อง |
| ขนาด 56 – 68 ตารางเมตร จำนวน | 18 | ห้อง |
| ขนาด 80 – 128 ตารางเมตร จำนวน | 10 | ห้อง |
| ขนาด 640 ตารางเมตร จำนวน | 2 | ห้อง |

ห้องปฏิบัติการ

| | | |
|------------------------------|---|------|
| ห้องปฏิบัติการทางภาษา | 7 | ห้อง |
| ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ | 9 | ห้อง |

ศูนย์เรียนรู้ด้วยตนเอง

| | |
|---|------|
| 2 | ห้อง |
|---|------|

โสตทัศนอุปกรณ์

| | | |
|------------------------------------|-----|---------|
| คอมพิวเตอร์ | 594 | เครื่อง |
| เครื่องพรีนเตอร์,เครื่องสแกนเนอร์ | 176 | เครื่อง |
| เครื่องฉายภาพ OHP | 97 | เครื่อง |
| เครื่องโปรเจกเตอร์ (LCD Projector) | 16 | เครื่อง |
| เครื่องฉายภาพ 3 มิติ | 11 | เครื่อง |

| | | |
|--|-----|---------|
| จอรับภาพ | 86 | เครื่อง |
| จานรับสัญญาณดาวเทียม,เครื่องกระจายสัญญาณ | 10 | เครื่อง |
| เครื่องเล่นวีดีทัศน์, เครื่องเล่นวีดีโอ | 89 | เครื่อง |
| โทรทัศน์ | 38 | เครื่อง |
| เครื่องเสียง,เครื่องขยายเสียง | 611 | เครื่อง |
| เครื่องถ่ายเอกสาร | 9 | เครื่อง |

15. ห้องสมุด

15.1 ใช้ข้อมูลหนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

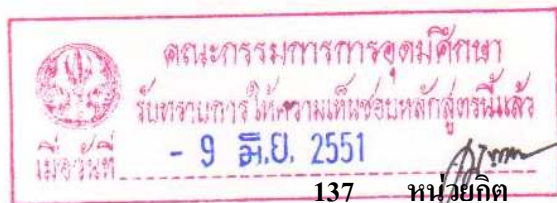
| | | |
|--|---------|--------|
| จำนวนหนังสือภาษาไทย | 169,065 | เล่ม |
| จำนวนหนังสือภาษาอังกฤษ | 11,828 | เล่ม |
| จำนวนคอมพิวเตอร์สำหรับบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต | 210 | ชุด |
| จำนวนสื่อประเภท CD/VCD /สื่ออิเล็กทรอนิกส์ | 1,050 | รายการ |
| สื่อประเภท CD/VDO/DVD/Cassette tape | 2,232 | รายการ |

15.2 ใช้ห้องสมุดออนไลน์ ซึ่งจัดทำขึ้นโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อค้นหาข้อมูล

16. งบประมาณ

ใช้งบประมาณคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยค่าใช้จ่ายเฉพาะงบดำเนินการในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ประมาณ 30,000.- บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

| | | |
|----------------------------|----------------------|------------|
| 16.1 ค่าวัสดุฝึก | 5,500 | บาท |
| 16.2 ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ | 5,000 | บาท |
| 16.3 ค่าตอบแทน | 9,000 | บาท |
| 16.4 ค่าบริการการศึกษา | 4,000 | บาท |
| 16.5 ค่าสาธารณูปโภค | 3,500 | บาท |
| 16.6 รายจ่ายอื่นๆ | <u>3,000</u> | บาท |
| รวม | <u>30,000</u> | บาท |



17. หลักสูตร

17.1 จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร

17.2 โครงสร้างหลักสูตร

| | | |
|--|----|----------|
| 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 32 | หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | 6 | หน่วยกิต |
| 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | 9 | หน่วยกิต |
| 1.3 กลุ่มวิชาภาษา | 12 | หน่วยกิต |
| 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ | 3 | หน่วยกิต |
| 1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาหรือนันทนาการหรือกิจกรรม | 2 | หน่วยกิต |
| 2) หมวดวิชาเฉพาะ | 99 | หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | 36 | หน่วยกิต |
| 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ | 42 | หน่วยกิต |
| 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก | 15 | หน่วยกิต |
| 2.4 กลุ่มวิชาเสริมทักษะวิชาชีพแบบสหกิจศึกษา หรือการฝึกงาน | 6 | หน่วยกิต |
| 3) หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 | หน่วยกิต |

17.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|-----------|--|----------|
| 601-11-01 | มนุษย์กับสังคม Man and Society | 3(3-0-6) |
| 601-11-02 | สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment | 3(3-0-6) |
| 601-11-03 | มนุษยสัมพันธ์ Human Relations | 3(3-0-6) |
| 601-21-04 | ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology | 3(3-0-6) |

| | | |
|-----------|--|----------|
| 601-22-05 | ศิลปะการดำเนินชีวิต Arts of Living | 3(3-0-6) |
| 601-13-06 | สังคมกับเศรษฐกิจ Society and Economic | 3(3-0-6) |
| 601-14-07 | มิติทางการเมืองและสังคมไทย Politics and Thai Society Dimensions | 3(3-0-6) |

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 9 หน่วยกิต ให้ศึกษาวิชาบังคับ 1 วิชา คือ

| | | |
|-----------|--|----------|
| 602-12-01 | สารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ Information for Education | 3(3-0-6) |
|-----------|--|----------|

และให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ อีก 6 หน่วยกิต

| | | |
|-----------|--|----------|
| 602-12-02 | จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Everyday Life | 3(3-0-6) |
| 602-12-03 | จิตวิทยาธุรกิจ Business Psychology | 3(3-0-6) |
| 602-12-04 | เทคนิคการพัฒนามนุษย์ Personality Development Techniques | 3(3-0-6) |
| 602-13-05 | ศาสนาเปรียบเทียบ Comparative Religions | 3(3-0-6) |
| 602-14-06 | ไทยศึกษา Thai Studies | 3(3-0-6) |
| 602-14-07 | อารยธรรมเปรียบเทียบ Comparative Civilization | 3(3-0-6) |
| 602-15-08 | การแสดงพื้นเมือง Traditional Dances | 3(2-2-5) |
| 602-15-09 | ดนตรีไทยศึกษา Thai Classical Music Study | 2(1-2-3) |

1.3 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

1.3.1 วิชาบังคับ 9 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|-----------|--|----------|
| 603-11-01 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication | 3(3-0-6) |
| 603-12-01 | ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Everyday Use | 3(3-0-6) |
| 603-12-02 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication | 3(3-0-6) |

1.3.2 วิชาเลือก 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|-----------|--|----------|
| 603-22-13 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication | 3(3-0-6) |
| 603-11-12 | วรรณคดีศึกษา Literature Study | 3(3-0-6) |

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต

| | | |
|-----------|---------------------------------------|----------|
| 409-11-02 | หลักสถิติ Principles of Statistics | 3(3-0-6) |
|-----------|---------------------------------------|----------|

1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษา หรือ นันทนาการ หรือกิจกรรม 2 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|-----------|--|----------|
| 406-11-01 | พลศึกษา – ว่ายน้ำ Physical Education – Swimming | 1(0-2-1) |
| 406-12-05 | การเป็นผู้นำค่ายพักแรม Camp Leadership | 1(0-2-1) |
| 406-12-06 | เกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ Games for Recreation | 1(0-2-1) |
| 406-13-05 | สวัสดิศึกษา Safety Education | 1(0-2-1) |

2) หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 36 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|-----------|--|----------|
| 604-11-01 | การอนุรักษ์และการจัดการสิ่งแวดล้อม การท่องเที่ยว Conservation and Tourism Environment Management | 3(3-0-6) |
| 604-11-02 | อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Tourism Industry | 3(3-0-6) |
| 604-11-03 | หลักการจัดการโรงแรม Principles of Hotel Management | 3(3-0-6) |
| 604-11-04 | กฎหมายเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม Tourism and Hospitality Law | 3(3-0-6) |
| 604-21-05 | พฤติกรรมนักท่องเที่ยว Tourist Behaviour | 3(3-0-6) |
| 604-21-06 | คอมพิวเตอร์เพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม Computer for Tourism and Hospitality | 3(3-0-6) |
| 604-21-07 | ศิลปะการต้อนรับและบริการ Hospitality and Service Arts | 3(3-0-6) |
| 604-21-08 | ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว และการโรงแรม 1 English for Tourism and Hospitality Business 1 | 3(3-0-6) |
| 604-21-09 | ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว และการโรงแรม 2 English for Tourism and Hospitality Business 2 | 3(3-0-6) |
| 604-31-10 | ธุรกิจการบิน Airlines Business | 3(3-0-6) |
| 604-11-11 | หลักการจัดการ Principles of Management | 3(3-0-6) |
| 604-31-12 | วัฒนธรรมโลก Global Culture | 3(3-0-6) |

| | | |
|-----------|---|----------|
| 604-21-13 | การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจการโรงแรม และการท่องเที่ยว Human Resource Management in Hotel and Tourism | 3(3-0-6) |
| 604-31-14 | การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว และการโรงแรม Tourism and Hospitality Management | 3(3-0-6) |
| 604-11-15 | จิตวิทยาการบริการ Service Psychology | 3(3-0-6) |
| 604-11-16 | การสำรองที่นั่ง และบัตรโดยสาร Reservation and Ticketing | 3(3-0-6) |
| 604-11-17 | การรับจัดงาน Organizer Operations | 3(3-0-6) |

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 42 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|-----------|--|----------|
| 604-12-01 | ประวัติศาสตร์ศิลป์ History of Art | 3(3-0-6) |
| 604-22-02 | นันทนาการสำหรับการท่องเที่ยว Tourism Recreation | 3(3-0-6) |
| 604-22-03 | มัคคุเทศก์ 1 Guide 1 | 3(3-0-6) |
| 604-22-04 | มัคคุเทศก์ 2 Guide 2 | 3(3-0-6) |
| 604-32-05 | มัคคุเทศก์ 3 Guide 3 | 3(3-0-6) |
| 604-32-06 | มัคคุเทศก์ 4 Guide 4 | 3(3-0-6) |
| 604-22-07 | ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว Tourism Geography | 3(3-0-6) |
| 604-12-08 | การจัดการงานส่วนหน้า Front Office Management | 3(3-0-6) |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 604-12-09 | การจัดการงานแม่บ้าน Housekeeping Management | 3(3-0-6) |
| 604-12-10 | การจัดการงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Management | 3(3-0-6) |
| 604-32-11 | การวางแผนตลาดการท่องเที่ยวและการโรงแรม Tourism & Hospitality Marketing Plan | 3(3-0-6) |
| 604-12-12 | เทศกาลงานประเพณี Thai Festivals and Tradition | 3(3-0-6) |
| 604-22-13 | ประสานงานการท่องเที่ยว Tour-Coordination | 3(3-0-6) |
| 604-12-14 | การขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว Tourism Transportation | 3(3-0-6) |
| 604-12-15 | ตลาดบริการ Service Marketing | 3(3-0-6) |
| 604-22-16 | การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism | 3(3-0-6) |
| 604-22-17 | การท่องเที่ยวผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Tourism | 3(3-0-6) |
| 604-32-18 | สัมมนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม Seminar in Tourism and Hospitality | 3(3-0-6) |
| 604-32-19 | สหกิจศึกษาทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม Co- operative Education in Tourism and Hospitality | 6(0-40-0) |
| 604-32-20 | การฝึกงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม Job Training in Tourism and Hospitality | 3(0-40-0) |
| 604-32-21 | วิจัยด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม Tourism and Hospitality Research | 3(3-0-6) |

ใดกลุ่มหนึ่ง

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากกลุ่มรายวิชาต่อไปนี้ กลุ่ม

กลุ่มที่ 1 การท่องเที่ยว 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|-----------|--|----------|
| 604-13-01 | การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ Health Tourism Management | 3(3-0-6) |
| 604-13-02 | พุทธศาสนาและประติมานวิทยา Buddhism and Iconography | 3(3-0-6) |
| 604-13-03 | การอนุรักษ์มรดกทางศิลปวัฒนธรรมไทย Conservation of Thai Arts and Culture | 3(3-0-6) |
| 604-13-04 | ชนพื้นเมือง และประเพณีไทย The Natives and Thai Traditions | 3(3-0-6) |
| 604-13-05 | การท่องเที่ยวชุมชน Community Base Tourism | 3(3-0-6) |
| 604-13-06 | การท่องเที่ยวเชิงผจญภัย Adventure Tour Operation | 3(3-0-6) |
| 604-13-07 | อุตสาหกรรมท่องเที่ยวเดินป่า Trekking Tourism Industry | 3(3-0-6) |
| 604-13-08 | การจัดการธุรกิจเรือสำราญ Cruise Line Business Operation | 3(3-0-6) |
| 604-13-09 | พรรณไม้ป่าและสัตว์ป่า Floras and Faunas | 3(3-0-6) |
| 604-43-10 | การจัดการประชุมและนิทรรศการ Meeting, Incentive, Conference & Exhibition (MICE) Management | 3(3-0-6) |
| 604-13-11 | การท่องเที่ยวเชิงเกษตร Agro-Tourism | 3(3-0-6) |
| 604-13-12 | โบราณสถานและแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ ในประเทศไทย Historical and Tourist Attractions in Thailand | 3(3-0-6) |

| | | |
|-----------|---|----------|
| 604-13-13 | ผลกระทบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Impact of Tourism Industry | 3(3-0-6) |
|-----------|---|----------|

กลุ่มที่ 2 การโรงแรม 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|-----------|---|----------|
| 604-14-01 | ศิลปะการประกอบอาหารไทย Thai Culinary Arts | 3(3-0-6) |
| 604-14-02 | อาหารไทยและอาหารนานาชาติ Thai and International Food | 3(3-0-6) |
| 604-14-03 | การจัดซื้อ และเก็บรักษาอาหาร Food Purchasing and Storage | 3(3-0-6) |
| 604-14-04 | อนามัยอาหาร Food Sanitation | 3(3-0-6) |
| 604-14-05 | เครื่องดื่มผสมและไวน์ Mixed-Drink and Wine Preparation | 3(3-0-6) |
| 604-14-06 | การจัดการงานเลี้ยง Catering Management | 3(3-0-6) |
| 604-14-07 | การจัดการงานภัตตาคาร Restaurant and Cuisine Management | 3(3-0-6) |
| 604-14-08 | ศิลปะการจัดดอกไม้ Art of Flower Arrangement | 3(3-0-6) |

กลุ่มที่ 3 ภาษา มี 4 กลุ่ม ให้เลือกศึกษากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง กลุ่มละ 15

หน่วยกิต

3.1 ภาษาอังกฤษ

3.1.1 วิชาบังคับ 6 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|-----------|--|----------|
| 603-12-22 | การออกเสียงภาษาอังกฤษ English Pronunciation | 3(3-0-6) |
| 603-12-23 | โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1 English Structure 1 | 3(3-0-6) |

3.1.2 วิชาเลือก 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษา จากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|-----------|--|----------|
| 603-22-08 | การโต้ตอบจดหมายธุรกิจภาษาอังกฤษ English Correspondence | 3(3-0-6) |
| 603-12-09 | การอ่านเบื้องต้น Introduction to Reading | 3(3-0-6) |
| 603-12-11 | การเขียนเบื้องต้น Introduction to Writing | 3(3-0-6) |
| 603-12-26 | การฟัง-พูดเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น Pre-Intermediate Listening and Speaking for Communication | 3(3-0-6) |
| 603-22-27 | การฟัง-พูดเพื่อการสื่อสารระดับกลาง Intermediate Listening and Speaking for Communication | 3(3-0-6) |
| 603-22-42 | การแปลเบื้องต้น Basic Translation | 3(3-0-6) |
| 603-22-49 | ภาษาอังกฤษสังคม Social English | 3(3-0-6) |
| 603-32-52 | ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ English for Advertisement and Public Relations | 3(3-0-6) |
| 603-22-53 | ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักงาน English for Office Personnel | 3(3-0-6) |
| 603-32-54 | ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ English for Secretaries | 3(3-0-6) |
| 603-32-55 | ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว English for Tourism Business | 3(3-0-6) |

3.2. ภาษาจีน นักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษาวิชาภาษาจีนเป็นวิชาชีพเลือก ต้องศึกษารายวิชาภาษาจีน ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

3.2.1 วิชาบังคับ 9 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|-----------|---|----------|
| 603-14-01 | ภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese | 3(3-0-6) |
| 603-24-03 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication | 3(3-0-6) |
| 603-24-06 | การอ่านภาษาจีน 1 Chinese reading 1 | 3(3-0-6) |

3.2.2 วิชาเลือก 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษา จากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|-----------|--|----------|
| 603-44-07 | ภาษาจีนเพื่ออาชีพ Chinese for Careers | 3(3-0-6) |
| 603-24-08 | สนทนาภาษาจีน 1 Chinese Conversation 1 | 3(3-0-6) |
| 603-24-10 | ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 Chinese for Tourism 1 | 3(3-0-6) |

3.3. ภาษาญี่ปุ่น นักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษาวิชาภาษาญี่ปุ่นเป็น วิชาชีพเลือก ต้องศึกษารายวิชาภาษาญี่ปุ่น ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

3.3.1 วิชาบังคับ 9 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|-----------|--|----------|
| 603-13-01 | ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese | 3(3-0-6) |
| 603-23-03 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication | 3(3-0-6) |
| 603-23-06 | การอ่านภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese reading 1 | 3(3-0-6) |

3.3.2 วิชาเลือก 6 หน่วยกิต ให้ศึกษา จากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|-----------|---|----------|
| 603-43-07 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออาชีพ Japanese for Careers | 3(3-0-6) |
|-----------|---|----------|

| | | |
|-----------|---|----------|
| 603-23-08 | สนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Conversation 1 | 3(3-0-6) |
| 603-23-10 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 Japanese for Tourism 1 | 3(3-0-6) |

3.4. ภาษาไทย นักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษาวิชาภาษาไทยเป็นวิชาชีพเลือก
ต้องศึกษารายวิชาภาษาไทย ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

3.4.1 วิชาบังคับ 9 หน่วยกิตให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|-----------|---|----------|
| 603-21-08 | ภาษากับวัฒนธรรม Language and Culture | 3(3-0-6) |
| 603-11-12 | วรรณคดีศึกษา Literature Study | 3(3-0-6) |
| 603-11-15 | หลักภาษาไทย Thai Grammar | 3(3-0-6) |

3.4.2 วิชาเลือก 6 หน่วยกิตให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|-----------|---|----------|
| 603-21-09 | คติชนวิทยา Folklore | 3(3-0-6) |
| 603-21-10 | การใช้ภาษาไทยในการนำเสนอ Thai for Presentation | 3(3-0-6) |
| 603-11-11 | การใช้ภาษาไทยเพื่องานธุรกิจ Thai for Business | 3(3-0-6) |
| 603-11-13 | การเขียนรายงาน(หลักสูตร E-Learning) Report Writing | 3(3-0-6) |

2.4 กลุ่มเสริมทักษะวิชาชีพแบบสหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน 6 หน่วยกิต

2.4.1 แผน ก

ให้ศึกษาวิชาสหกิจศึกษาทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม กับวิชาสัมมนาการ
ท่องเที่ยวและการโรงแรม

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 604-32-18 | สัมมนาการท่องเที่ยวและโรงแรม Seminar in Tourism and Hospitality | 3(3-0-6) |
| 604-32-19 | สหกิจศึกษาทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม Co - operative Education in Tourism and Hospitality | 6(0-40-0) |

2.4.2 แผน ข

นักศึกษาเลือกการฝึกงานด้านการท่องเที่ยวหรือการโรงแรม รวมทั้งศึกษาวิชาสัมมนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม กับศึกษาวิชาชีพบังคับอีก 1 รายวิชา

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 604-32-20 | การฝึกงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม Job Training in Tourism and Hospitality | 3(0-40-0) |
| 604-32-18 | สัมมนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม Seminar in Tourism and Hospitality | 3(3-0-6) |

หมายเหตุ ให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4 หรือเลือกการฝึกงาน 3 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อนปีการศึกษาที่ 3 และลงทะเบียน วิชาวิชาชีพบังคับอีก 3 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาวิชาที่สนใจเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะ การเตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพเฉพาะด้าน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชานั้น

7.4 แผนการศึกษา

แผนการศึกษาเสนอแนะ หลักสูตรปริญญาตรี คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

| | | |
|-----------|---|-------------|
| 602-11-01 | สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า | 3(3-0-6) |
| 603-11-01 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) |
| 603-12-01 | ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) |
| 604-11-02 | อุตสาหกรรมท่องเที่ยว (พื้นฐานวิชาชีพ # 1) | 3(3-0-6) |
| 406-xx-xx | กลุ่มวิชาพลศึกษา # 1 | 1(0-2-1) |
| 602-xx-xx | วิชากลุ่มมนุษยศาสตร์ #1 | 3(3-0-6) |
| 602-xx-xx | วิชากลุ่มมนุษยศาสตร์ #2 | 3(3-0-6) |
| | รวม | 19 หน่วยกิต |

ภาคการศึกษาที่ 2

| | | |
|-----------|--|-------------|
| 409-11-02 | หลักสถิติ | 3(3-0-6) |
| 603-12-02 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) |
| 604-11-03 | หลักการจัดการโรงแรม (พื้นฐานวิชาชีพ # 2) | 3(3-0-6) |
| 604-12-01 | ประวัติศาสตร์ศิลป์ (วิชาชีพบังคับ # 1) | 3(3-0-6) |
| 406-xx-xx | กลุ่มวิชาพลศึกษา # 2 | 1(0-2-1) |
| 601-xx-xx | กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ # 1 | 3(3-0-6) |
| 603-xx-xx | กลุ่มวิชาภาษา(เลือก) | 3(3-0-6) |
| | รวม | 19 หน่วยกิต |

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

| | | |
|-----------|---|-------------|
| 604-21-08 | ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1(พื้นฐานวิชาชีพ # 3) | 3(3-0-6) |
| 604-21-13 | การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม (พื้นฐานวิชาชีพ # 4) | 3(3-0-6) |
| 604-22-03 | มัลติเทสต์ 1 (วิชาชีพบังคับ # 2) | 3(3-0-6) |
| 604-22-07 | ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว (วิชาชีพบังคับ # 3) | 3(3-0-6) |
| 604-22-13 | ประสานงานการท่องเที่ยว (วิชาชีพบังคับ # 4) | 3(3-0-6) |
| 601-xx-xx | กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ # 2 | 3(3-0-6) |
| xxx-xx-xx | วิชาเลือกเสรี # 1 | 3(3-0-6) |
| | รวม | 21 หน่วยกิต |

ภาคการศึกษาที่ 2

| | | |
|-----------|---|-------------|
| 604-11-04 | กฎหมายเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม (พื้นฐานวิชาชีพ # 5) | 3(3-0-6) |
| 604-21-05 | พฤติกรรมนักท่องเที่ยว (พื้นฐานวิชาชีพ # 6) | 3(3-0-6) |
| 604-21-09 | ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 (พื้นฐานวิชาชีพ # 7) | 3(3-0-6) |
| 604-22-02 | นันทนาการสำหรับการท่องเที่ยว (วิชาชีพบังคับ # 5) | 3(3-0-6) |
| 604-22-04 | มัลติเทสต์ 2 (วิชาชีพบังคับ # 6) | 3(3-0-6) |
| 604-22-17 | การท่องเที่ยวผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (วิชาชีพบังคับ # 7) | 3(3-0-6) |
| 604-xx-xx | วิชาชีพเลือก # 1 | 3(3-0-6) |
| | รวม | 21 หน่วยกิต |

ปีการศึกษาที่ 3

แผน ก(สหกิจศึกษา)

ภาคการศึกษาที่ 1

| | | |
|-----------|---|-------------|
| 604-11-15 | จิตวิทยาการบริการ (พื้นฐานวิชาชีพ # 8) | 3(3-0-6) |
| 604-11-17 | การรับจัดงาน (พื้นฐานวิชาชีพ # 9) | 3(3-0-6) |
| 604-12-08 | การจัดการงานส่วนหน้า (วิชาชีพบังคับ # 8) | 3(3-0-6) |
| 604-12-10 | การจัดการงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม (วิชาชีพบังคับ # 9) | 3(3-0-6) |
| 604-12-14 | การขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว (วิชาชีพบังคับ # 10) | 3(3-0-6) |
| 604-32-05 | มัลติเทสต์ 3 (วิชาชีพบังคับ # 11) | 3(1-4-4) |
| 604-xx-xx | วิชาชีพเลือก # 2 | 3(3-0-6) |
| | รวม | 21 หน่วยกิต |

ภาคการศึกษาที่ 2

| | | |
|-----------|--|-------------|
| 604-11-01 | การอนุรักษ์และการจัดการสิ่งแวดล้อมการท่องเที่ยว(พื้นฐานวิชาชีพ # 10) | 3(3-0-6) |
| 604-12-09 | การจัดการงานแม่บ้าน (วิชาชีพบังคับ # 12) | 3(3-0-6) |
| 604-21-06 | คอมพิวเตอร์เพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม (พื้นฐานวิชาชีพ # 11) | 3(3-0-6) |
| 604-32-06 | มัลติเทสต์ 4 (วิชาชีพบังคับ # 13) | 3(1-4-4) |
| 604-xx-xx | วิชาชีพเลือก # 3 | 3(3-0-6) |
| 604-xx-xx | วิชาชีพเลือก # 4 | 3(3-0-6) |
| xxx-xx-xx | วิชาเลือกเสรี # 2 | 3(3-0-6) |
| | รวม | 21 หน่วยกิต |

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

| | | |
|-----------|--|------------|
| 604-32-19 | สหกิจศึกษาทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม | 6(0-40-0) |
| | รวม | 6 หน่วยกิต |

ภาคการศึกษาที่ 2

| | | |
|-----------|--|------------|
| 604-13-12 | โบราณสถานและแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในประเทศไทย(วิชาชีพเลือก # 5) | 3(3-0-6) |
| 604-31-10 | ธุรกิจการบิน (พื้นฐานวิชาชีพ # 12) | 3(3-0-6) |
| 604-32-18 | สัมมนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (วิชาชีพบังคับ # 14) | 3(3-0-6) |
| | รวม | 9 หน่วยกิต |

ปีการศึกษาที่ 3

แผน ข(การฝึกงาน)

ภาคการศึกษาที่ 1

| | | |
|-----------|---|-------------|
| 604-11-15 | จิตวิทยาการบริการ (พื้นฐานวิชาชีพ # 8) | 3(3-0-6) |
| 604-11-17 | การรับจัดงาน (พื้นฐานวิชาชีพ # 9) | 3(3-0-6) |
| 604-12-08 | การจัดการงานส่วนหน้า (วิชาชีพบังคับ # 8) | 3(3-0-6) |
| 604-12-10 | การจัดการงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม (วิชาชีพบังคับ # 9) | 3(3-0-6) |
| 604-12-14 | การขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว (วิชาชีพบังคับ # 10) | 3(3-0-6) |
| 604-32-05 | มัลติเทสต์ 3 (วิชาชีพบังคับ # 11) | 3(1-4-4) |
| 604-xx-xx | วิชาชีพเลือก # 2 | 3(3-0-6) |
| | รวม | 21 หน่วยกิต |

ภาคการศึกษาที่ 2

| | | |
|-----------|--|-------------|
| 604-11-01 | การอนุรักษ์และการจัดการสิ่งแวดล้อมการท่องเที่ยว(พื้นฐานวิชาชีพ # 10) | 3(3-0-6) |
| 604-12-09 | การจัดการงานแม่บ้าน (วิชาชีพบังคับ # 12) | 3(3-0-6) |
| 604-21-06 | คอมพิวเตอร์เพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม (พื้นฐานวิชาชีพ # 11) | 3(3-0-6) |
| 604-32-06 | มัลติเทสต์ 4 (วิชาชีพบังคับ # 13) | 3(1-4-4) |
| 604-xx-xx | วิชาชีพเลือก # 3 | 3(3-0-6) |
| 604-xx-xx | วิชาชีพเลือก # 4 | 3(3-0-6) |
| xxx-xx-xx | วิชาเลือกเสรี # 2 | 3(3-0-6) |
| | รวม | 21 หน่วยกิต |

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

| | | |
|-----------|--|------------|
| 604-32-20 | การฝึกงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม | 3(0-40-0) |
| | รวม | 3 หน่วยกิต |

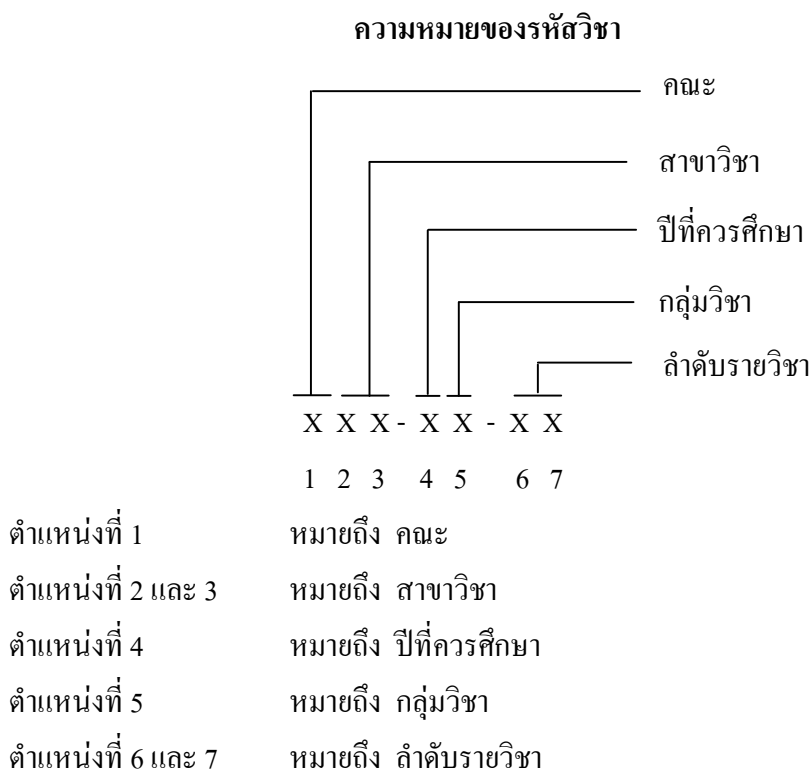
ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

| | | |
|-----------|--|-------------|
| 604-31-10 | ธุรกิจการบิน (พื้นฐานวิชาชีพ # 12) | 3(3-0-6) |
| 604-13-12 | โบราณสถานและแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในประเทศไทย(วิชาชีพเลือก # 5) | 3(3-0-6) |
| 604-32-19 | สัมมนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (วิชาชีพบังคับ # 14) | 3(3-0-6) |
| 604-x2-xx | วิชาชีพบังคับ(เพิ่ม 1 รายวิชาสำหรับนักศึกษาที่เลือกการฝึกงาน) | 3(3-0-6) |
| | รวม | 12 หน่วยกิต |

17.5 ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

การกำหนดเลขรหัสรายวิชาตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ประกอบด้วยตัวเลขรหัสทั้งหมด 7 ตัว ซึ่งรายละเอียดได้จำแนกดังแผนภูมิต่อไปนี้



ตัวเลขตำแหน่งที่ 1 หมายถึงคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

การกำหนดตัวเลขของคณะต่างๆ ได้กำหนดไว้ ดังนี้

- 1 แทน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- 2 แทน คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
- 3 แทน คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4 แทน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 5 แทน คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 6 แทน คณะศิลปศาสตร์

ตัวเลขตำแหน่งที่ 2 และ 3 หมายถึงสาขาวิชาในคณะ

คณะศิลปศาสตร์แบ่งออกเป็น 4 สาขาวิชา และกำหนดตัวเลข แทนสาขาวิชาต่างๆ ไว้ดังนี้

- 01 แทน กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์

- 02 แทน กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์
 03 แทน กลุ่มสาขาวิชาภาษา
 04 แทน กลุ่มสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ตัวเลขตำแหน่งที่ 4 หมายถึงปีที่ควรศึกษา

การกำหนดชั้นปีที่ควรศึกษา จะกำหนดตัวเลขแทนปีต่าง ๆ ไว้ดังนี้

- 1 แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 1
- 2 แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 2
- 3 แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 3
- 4 แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 4

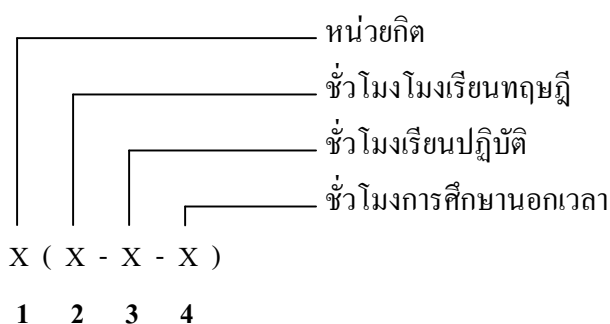
ตัวเลขตำแหน่งที่ 5 แทนกลุ่มวิชา

กลุ่มวิชาในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

- 1 แทนกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
- 2 แทนกลุ่มวิชาชีพบังคับ
- 3 แทนกลุ่มวิชาชีพเลือกการท่องเที่ยว
- 4 แทนกลุ่มวิชาชีพเลือกการโรงแรม

ตัวเลขตำแหน่งที่ 6 และ 7 หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา ซึ่งสามารถอธิบายได้ถึง 99 รายวิชา จาก 01-99

ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน



- | | | |
|--------------|-----|-----------------------------|
| ตำแหน่งที่ 1 | คือ | จำนวนหน่วยกิต |
| ตำแหน่งที่ 2 | คือ | จำนวนชั่วโมงเรียนทฤษฎี |
| ตำแหน่งที่ 3 | คือ | จำนวนชั่วโมงเรียนปฏิบัติ |
| ตำแหน่งที่ 4 | คือ | จำนวนชั่วโมงการศึกษานอกเวลา |

17.6 คำอธิบายรายวิชา

- | | | |
|-----------|--|----------|
| 601-11-01 | มนุษย์กับสังคม Man and Society ศึกษาความหมาย ขอบเขต และความสำคัญของสังคมศาสตร์ ความหมาย องค์ประกอบ ของสังคมและวัฒนธรรม บทบาทและหน้าที่ของสังคมและวัฒนธรรม ความหมายและ ลักษณะของพฤติกรรมมนุษย์ การจัดระเบียบทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม สถาบัน สังคม การจำแนกความแตกต่างทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ปัญหาสังคมต่างๆ | 3(3-0-6) |
| 601-11-02 | สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสังคมกับสิ่งแวดล้อม การใช้ประโยชน์และการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปัญหาและลักษณะของมลพิษสิ่งแวดล้อมใน รูปแบบต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบและการ จัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีระเบียบแบบแผน เพื่อนำไปแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม | 3(3-0-6) |
| 601-11-03 | มนุษย์สัมพันธ์ Human Relations ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญของการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สถานภาพและ บทบาทในการสร้างมิตร เทคนิควิธีการสื่อความหมาย การสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง มนุษย์บนพื้นฐานวัฒนธรรมไทยและแนวคิดทางศาสนา และการนำหลักมนุษยสัมพันธ์ ไปใช้ในการทำงาน การดำเนินชีวิต | 3(3-0-6) |
| 601-21-04 | ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และประเภทของงานวิจัย ตัวแปรประเภท ต่างๆ วิธีการสุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูล วิธีการทางข้อมูล การวิเคราะห์ การนำเสนอ ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย และการเขียนเค้าโครงงานวิจัย | 3(3-0-6) |

- 601-22-05 ศิลปะการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)**
Arts of Living
 ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิต และการทำงาน สร้างแนวความคิด
 อย่างมีเหตุผลตามหลักแห่งความเป็นจริง เพื่อพัฒนาตนเองและบริหารตนเองตามหลัก
 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รู้ทันโลก เหตุการณ์ปัจจุบัน โลกาภิวัตน์ การสร้างผลผลิตใน
 การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ คุณธรรมจริยธรรมเพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม
- 601-13-06 สังคมกับเศรษฐกิจ 3(3-0-6)**
Society and Economic
 ศึกษาความหมาย ขอบเขต วิเคราะห์ทางสังคมศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างสังคม
 และเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของสังคม ระบบเศรษฐกิจและความรู้พื้นฐานทาง
 เศรษฐศาสตร์ การกำหนดราคา ระบบการผลิตและการตลาดตลอดจนศึกษา
 แนวทางแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม ตามแนวทฤษฎีใหม่ หลักปรัชญาเศรษฐกิจ
 พอเพียง สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและความสำคัญของ
 ทรัพยากรมนุษย์ ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
- 601-14-07 มิติทางการเมืองและสังคมไทย 3(3-0-6)**
Politics and Thai Society Dimensions
 ศึกษาวิวัฒนาการทางการเมืองการปกครองและสังคมไทย รูปแบบและอุดมการณ์ทาง
 การเมือง ตลอดจนรูปแบบการปกครองต่างๆ กฎหมายและสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน
 ตลอดจนแนวทางในการแก้ไขปัญหาการเมืองการปกครองซึ่งอาจมีผลกระทบต่อ
 สังคมไทย

- 602-11-01 สารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ 3(3-0-6)
- Information for Education**
- ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศ การศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุดและแหล่งสารสนเทศอื่นๆ ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์การสืบค้นสารสนเทศ การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ รายงานทางวิชาการ การนำเสนอรายงานทางวิชาการและการอ้างอิง
- 602-12-02 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
- Psychology in Everyday Life**
- ศึกษาพื้นฐานในการดำเนินชีวิตประจำวัน ทักษะพื้นฐานทางสรีระ สมรรถภาพทางกาย และจิต การสร้างสัมพันธภาพเพื่อความสุข การพัฒนาตนเอง การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การเข้าสังคมและการสมาคม การจัดการกับปัญหาชีวิต การปรับตัวอย่างมีความสุขในการดำเนินชีวิต
- 602-12-03 จิตวิทยาธุรกิจ 3(3-0-6)
- Business Psychology**
- ศึกษาพื้นฐานทางธุรกิจ พฤติกรรมของคนในองค์กร การสร้างคนให้เหมาะสมกับงาน การพัฒนาบุคลากร เทคนิคการสร้างมิตรและการครองใจคน การโน้มน้าวและการจูงใจในการทำงาน การเจรจาต่อรองและการไกล่เกลี่ย การนำจิตวิทยาประยุกต์ไปใช้ในการทำงาน หลักในการสมาคม ทางธุรกิจ
- 602-12-04 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)
- Personality Development Techniques**
- ศึกษาพื้นฐานเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การเสริมสร้างปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น สุขภาพจิตและการปรับตัว อิทธิพลของมนุษย์สัมพันธ์ต่อบุคคล บุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี บุคลิกภาพที่สมบูรณ์

| | | | | | | | | | | |
|-----------|--|----------|--|---------|---|----------|---|--------|--|----------|
| 602-13-05 | <p>ศาสนาเปรียบเทียบ</p> <p>Comparative Religions</p> <p>ศึกษาประวัติ วิวัฒนาการ คัมภีร์ หลักคำสอน สถาบันสืบทอดและพิธีกรรมของศาสนาหลักที่สำคัญ ๆ ศึกษาเปรียบเทียบหลักคำสอนของศาสนาต่าง ๆ</p> | 3(3-0-6) | | | | | | | | |
| 602-14-06 | <p>ไทยศึกษา</p> <p>Thai Studies</p> <p>ศึกษาลักษณะและวิวัฒนาการทางสถาปัตยกรรมและประติมากรรม จิตรกรรม พิธีกรรม วรรณกรรม เพลงและการละเล่นพื้นบ้าน ดนตรี ละคร และอาหารไทย</p> | 3(3-0-6) | | | | | | | | |
| 602-14-07 | <p>อารยธรรมเปรียบเทียบ</p> <p>Comparative Civilizations</p> <p>ศึกษาความเป็นมาและเปรียบเทียบอารยธรรมไทยสมัยก่อนรับอิทธิพลต่างชาติและสมัยที่รับอิทธิพลต่างชาติ อิทธิพลและผลกระทบของอารยธรรมตะวันตก ต่อสภาพเศรษฐกิจ สังคม การปกครองและนโยบายต่างประเทศของไทย เปรียบเทียบอารยธรรมตะวันตกและอารยธรรมตะวันออก</p> | 3(3-0-6) | | | | | | | | |
| 602-15-08 | <p>การแสดงพื้นเมือง</p> <p>Traditional Dances</p> <p>ศึกษาการแสดงพื้นเมืองของไทยในแต่ละภาค</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">ภาคเหนือ</td> <td>ฟ้อนเงี้ยว ฟ้อนเล็บ ฟ้อนเทียน หรือฟ้อนสาวไหม</td> </tr> <tr> <td>ภาคกลาง</td> <td>รำเถิดเทิง รำลาวกระทบไม้ รำสีนวล เต้นกำรำเคียว เพลงพื้นบ้าน หรือลิเก</td> </tr> <tr> <td>ภาคอีสาน</td> <td>เซิ้งกระติบข้าว เซิ้งโปงลาง เซิ้งสวิง หรือตั้งหาว</td> </tr> <tr> <td>ภาคใต้</td> <td>ตริกีปัส ร่องเง็ง ปั้นหม้อ หรือกรีดยาง</td> </tr> </table> | ภาคเหนือ | ฟ้อนเงี้ยว ฟ้อนเล็บ ฟ้อนเทียน หรือฟ้อนสาวไหม | ภาคกลาง | รำเถิดเทิง รำลาวกระทบไม้ รำสีนวล เต้นกำรำเคียว เพลงพื้นบ้าน หรือลิเก | ภาคอีสาน | เซิ้งกระติบข้าว เซิ้งโปงลาง เซิ้งสวิง หรือตั้งหาว | ภาคใต้ | ตริกีปัส ร่องเง็ง ปั้นหม้อ หรือกรีดยาง | 2(2-2-5) |
| ภาคเหนือ | ฟ้อนเงี้ยว ฟ้อนเล็บ ฟ้อนเทียน หรือฟ้อนสาวไหม | | | | | | | | | |
| ภาคกลาง | รำเถิดเทิง รำลาวกระทบไม้ รำสีนวล เต้นกำรำเคียว เพลงพื้นบ้าน หรือลิเก | | | | | | | | | |
| ภาคอีสาน | เซิ้งกระติบข้าว เซิ้งโปงลาง เซิ้งสวิง หรือตั้งหาว | | | | | | | | | |
| ภาคใต้ | ตริกีปัส ร่องเง็ง ปั้นหม้อ หรือกรีดยาง | | | | | | | | | |

- | | | |
|-----------|---|----------|
| 602-15-09 | <p>ดนตรีไทยศึกษา</p> <p>Thai Classical Music Studies</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของการรวมวงดนตรีไทยประเภทต่าง ๆ สามารถบรรเลงเครื่องดนตรีไทยชนิดใดชนิดหนึ่ง โดยบรรเลงเพลงเกร็ด เพลงตับ และเพลงเถาได้</p> | 2(1-2-3) |
| 603-11-01 | <p>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Thai for Communication</p> <p>ศึกษาการใช้ภาษาไทยเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ ความรู้พื้นฐานการใช้ภาษาไทย การฟังจับใจความ การฟังอย่างมีวิจารณญาณ การอ่านจับใจความ การอ่านวิเคราะห์ความ การเขียนบทความ หนังสือราชการ จดหมายสมัครงาน และโครงการ การพูดในที่ประชุม และการกล่าวในโอกาสต่างๆ</p> | 3(3-0-6) |
| 603-12-01 | <p>ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน</p> <p>English for Everyday Use</p> <p>ศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน โดยเน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างพื้นฐานทางภาษาอย่างเหมาะสม ในสถานการณ์ต่างๆ เกี่ยวกับการทักทาย การกล่าวลา การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การขอโทษ และการแสดงความเสียใจ</p> | 3(3-0-6) |
| 603-12-02 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>English for Communication</p> <p>ศึกษาและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนให้สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยฝึกทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพตามสถานการณ์ต่างๆ ในปัจจุบันเกี่ยวกับการบอกเส้นทาง การสื่อสารทางโทรศัพท์ การสื่อสารทางระบบอินเทอร์เน็ต การซื้อเชิญ การนัดหมาย การรวบรวมข้อมูลและสามารถสนทนาโต้ตอบร่วมกับบุคคลในสังคมได้</p> | 3(3-0-6) |

- 603-22-13 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6)
English for Business Communication
 ศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การสนทนาทางธุรกิจ การนัดหมาย การจดบันทึกย่อ การเขียนรายงาน ข้อความทางธุรกิจ และจดหมายธุรกิจ บางประเภท
- 603-11-12 วรรณคดีศึกษา 3(3-0-6)
Literature Study
 ศึกษาวรรณคดีไทย ในด้านประวัติ บ่อเกิด คุณค่าทางศิลปะ อิทธิพลที่มีต่อ ศิลปวัฒนธรรมไทยและวิถีชีวิตไทย ตลอดจนสามารถวิเคราะห์ ประเมินค่า วรรณคดี ไทยเรื่องต่างๆ ได้
- 409-11-02 หลักสถิติ 3(3-0-6)
Principles of Statistics
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางสถิติ หลักเบื้องต้นของความน่าจะเป็น ตัวแปร สุ่ม การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มแบบไม่ต่อเนื่อง การแจกแจงปกติ การแจกแจงกลุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าเฉลี่ยประชากรเดียว การวิเคราะห์ความแปรปรวน แบบจำแนกทางเดียว สหสัมพันธ์และการวิเคราะห์การถดถอยเชิงเส้นอย่างง่าย การแปล ความหมายจากการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ
- 406-11-01 พลศึกษา-ว่ายน้ำ 1(0-2-1)
Physical Education –Swimming
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะกีฬาว่ายน้ำ สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ความปลอดภัยและกฎ ระเบียบ กติกา มารยาท การแข่งขันกีฬาว่ายน้ำ

| | | |
|-----------|--|----------|
| 406-12-05 | <p>การเป็นผู้นำค่ายพักแรม</p> <p>Camp Leadership</p> <p>ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการเป็นผู้นำค่ายพักแรม การจัดค่ายพักแรมประเภทต่างๆ คุณสมบัติของการเป็นผู้นำค่ายพักแรม และปัจจัยที่สำคัญของการจัด ค่ายพักแรม</p> | 1(0-2-1) |
| 406-12-06 | <p>เกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ</p> <p>Games for Recreation</p> <p>ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเกมต่าง ๆ มาใช้ในกิจกรรมนันทนาการสร้างสรรค์เกมด้วยตนเอง ตาม โอกาสที่จะใช้ในกิจกรรมนันทนาการ และหลักการและวิธีการ การนำเกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ</p> | 1(0-2-1) |
| 406-13-05 | <p>สวัสดิศึกษา</p> <p>Safety Education</p> <p>ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับสวัสดิภาพ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและการปฐมพยาบาล ในสถานที่ต่าง ๆ คิดค้น วิธีการป้องกันอุบัติเหตุ การสร้างความปลอดภัย ในสังคม เป็นวิชาที่จัดขึ้น เพื่อให้ นักศึกษาทุกคน ได้เข้าร่วมกิจกรรมและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้คำแนะนำปรึกษาจากอาจารย์ผู้สอน</p> | 1(0-2-1) |
| 604-11-01 | <p>การอนุรักษ์และการจัดการสิ่งแวดล้อมทางการท่องเที่ยว</p> <p>Conservative and Tourism Environment Management</p> <p>ศึกษาประชากรศาสตร์ และทฤษฎีนิเวศวิทยา แนวคิดทางสิ่งแวดล้อม ลักษณะสิ่งแวดล้อม และความสัมพันธ์ระหว่างการท่องเที่ยวกับสิ่งแวดล้อม ผลสะท้อนของการเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อมด้านความเสื่อมโทรมของแหล่งท่องเที่ยวและมลภาวะ แผนการจัดการสิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยวเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวให้ยั่งยืน ความหมายและความสำคัญของการ อนุรักษ์ วิธีการอนุรักษ์มรดกทางธรรมชาติ ประโยชน์ของการพิทักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยว บทบาทของมัคคุเทศก์ต่อการสร้างจิตสำนึก</p> | 3(3-0-6) |

- 604-11-02 **อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว** 3(3-0-6)
Tourism Industry
 ศึกษาประโยชน์และความสำคัญของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว วิวัฒนาการของ
 อุตสาหกรรมท่องเที่ยว หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว แรงจูงใจทางการ
 ท่องเที่ยว การวิเคราะห์เกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว หรือ
 สถานการณ์ความเคลื่อนไหวทางการท่องเที่ยว
- 604-11-03 **หลักการจัดการโรงแรม** 3(3-0-6)
Principles of Hotel Management
 ศึกษาประวัติและวิวัฒนาการของโรงแรม หลักการจัดการโรงแรม ประเภทและระดับ
 ต่าง ๆ โครงสร้าง นโยบาย หน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหาร การจัดสายงานและพนักงาน
 การดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ งานฝ่ายห้องพัก ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ
 ความสัมพันธ์ระหว่างโรงแรมเครือข่ายและนอกเครือข่าย รวมถึงศึกษาปัจจัยต่างๆ ที่มี
 ผลกระทบต่อธุรกิจโรงแรม
- 604-11-04 **กฎหมายเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม** 3(3-0-6)
Tourism and Hospitality Law
 ศึกษาลักษณะและความหมายของธุรกิจนำเที่ยว นักท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ หลักเกณฑ์
 การขออนุญาตเพื่อประกอบธุรกิจนำเที่ยว การขออนุญาตเป็นมัคคุเทศก์กับบทบาทและ
 หน้าที่ของสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยว
 และมัคคุเทศก์ พระราชบัญญัติโรงแรมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตก่อตั้งและ
 ประกอบการโรงแรม กฎหมายหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด กฏหมายควบคุมอาหาร
 และมาตรฐานอาหาร กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค
- 604-21-05 **พฤติกรรมนักท่องเที่ยว** 3(3-0-6)
Tourist Behaviour
 ศึกษาแนวคิด และพฤติกรรมนักท่องเที่ยว องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อ
 แรงจูงใจและกระบวนการตัดสินใจซื้อการจำแนกประเภทของนักท่องเที่ยวตามกลุ่ม
 ตลาดการท่องเที่ยว

- 604-21-06 คอมพิวเตอร์เพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 3(3-0-6)
Computer for Tourism and Hospitality
 ศึกษาและฝึกปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานการท่องเที่ยวและการโรงแรม รวมถึงการออกแบบและสร้างเว็บไซต์ และสามารถสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม ตลอดจนเรียนรู้ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และการบำรุงรักษา
- 604-21-07 ศิลปะการต้อนรับและบริการ 3(3-0-6)
Hospitality and Service Arts
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และประเภทของการบริการ ความสัมพันธ์ของการนำหลักจิตวิทยามาประยุกต์ใช้ในการให้บริการ การวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้าโดยใช้แนวคิดทางสังคม การตลาดและลักษณะของประชากรศาสตร์ การพัฒนาทักษะการให้บริการ การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้ให้บริการ กลยุทธ์ในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ศิลปะการพูดและการแสดงออกสำหรับมัคคุเทศก์ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ และกิจกรรมนันทนาการ
- 604-21-08 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว และการโรงแรม 1 3(3-0-6)
English for Tourism and Hospitality Business 1
 วิชาบังคับก่อน 603-12-01 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
 603-12-02 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 ศึกษาและฝึกสนทนาและฟังตามวัตถุประสงค์และสถานการณ์การท่องเที่ยวและการโรงแรมที่กำหนด โดยเน้นการออกเสียงที่ถูกต้องชัดเจน สำนวนและรูปแบบของประโยคที่สื่อความหมายได้เหมาะสมตรงตามจุดมุ่งหมายและสามารถวิเคราะห์เอกสารเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้

- 604-21-09 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว และการโรงแรม 2 3(3-0-6)
English for Tourism and Hospitality Business 2
 วิชาบังคับก่อน 603-21-08 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว และการโรงแรม 1
 ศึกษาและฝึกสนทนา และฟังตามวัตถุประสงค์ และสถานการณ์การท่องเที่ยว และการโรงแรมที่กำหนดโดยเน้นการถาม-ตอบคำถาม การรายงาน การแสดงความคิดเห็น และการอภิปรายกลุ่ม การเขียน และพุดนำเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว และการโรงแรมได้
- 604-31-10 ธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Airline Business
 ศึกษาข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ภูมิศาสตร์การบิน กฎและระเบียบการจราจรทางอากาศ ตารางเวลากำหนดการบิน ชนิดของเครื่องบิน และประสิทธิภาพการบิน งานบริการบนเครื่องบินและภาคพื้นดิน การเขียนบัตรโดยสารและการคิดคำนวณค่าโดยสาร การสำรองที่นั่ง ระเบียบพิธีการเข้าออกระหว่างประเทศ การขนส่งและพัสดุภัณฑ์ทางอากาศ
- 604-11-11 หลักการจัดการ 3(3-0-6)
Principles of Management
 ศึกษาถึงลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจ แนวความคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ รวมทั้งหน้าที่ของผู้บริหารทางด้านต่าง ๆ คือการวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงานการสั่งการ การประสานงาน และการควบคุม โดยศึกษาแต่ละหน้าที่และมุ่งถึงความสำคัญกับผลกระทบขององค์ประกอบทางด้านบุคคลที่มีต่อองค์การ
- 604-31-12 วัฒนธรรมโลก 3(3-0-6)
Global Culture
 ศึกษาแง่มุมทางด้านวัฒนธรรมของมนุษย์และวัฒนธรรมข้ามชาติ ซึ่งผสมผสานกับสังคมมนุษย์ รวมถึงการสื่อสาร การเพิ่มขึ้นของประชากร ความเคลื่อนไหวทางการเมือง การพึ่งพาทางเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมของประชาคมโลก

- 604-21-13 การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Human Resource Management in Hotel and Tourism Business
- ศึกษาหลักและวิธีการต่าง ๆ ทางด้านการบริหารและด้านการปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการจัดหา การพัฒนา การรักษาและการให้ประโยชน์ การสร้างพนักงานที่มีประสิทธิภาพในธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว การทำให้ประสิทธิภาพและผลผลิตพนักงานเพิ่มมากขึ้น การใช้นโยบายและวิธีการในทางปฏิบัติต่าง ๆ ให้สัมฤทธิ์ผลในการคัดเลือกและการฝึกอบรม การจ่ายค่าตอบแทนชดเชยแรงงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือนและตำแหน่งโยกย้าย การรักษาความปลอดภัยและสุขภาพ การสร้างขวัญและกำลังใจ การให้คำปรึกษา และชี้แนะจิตวิทยาของความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง การจัดการเกี่ยวกับความไม่พึงพอใจและการปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความมีระเบียบวินัย ตลอดจนเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน
- 604-31-14 การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว และการโรงแรม 3(3-0-6)
Tourism and Hospitality Management
- ศึกษารูปแบบและแนวทางทางการจัดการเชิงปฏิบัติการ ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม เพิ่มโอกาสและประสบการณ์การทำงาน และการบริหารฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
- 604-11-15 จิตวิทยาการบริการ 3(3-0-6)
Service Psychology
- ศึกษาพฤติกรรมของมนุษย์ ความหมาย และความสำคัญของจิตวิทยาการบริการ แนวคิดทางจิตวิทยา การนำจิตวิทยามาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาทักษะการบริการการเรียนรู้ การจูงใจ การปรับตัว การสร้างคนให้เหมาะสมกับงานบริการ หลักการสื่อสารมนุษย์สัมพันธ์ จริยธรรมในงานบริการปัจจัยที่มีผลกับการบริการ และการแก้ปัญหาการให้บริการ

- 604-11-16 การสำรองที่นั่ง และบัตรโดยสาร 3(3-0-6)
Reservation and Ticketing
 ศึกษาการจองบัตรโดยสาร การกำหนดเที่ยวบิน ตารางเวลา และตารางการบิน เส้นทาง การบิน เที่ยวบินภายในประเทศและต่างประเทศ การสำรองที่นั่ง ประเภทของบัตรโดยสารและการปฏิบัติการสำรองบัตรโดยสาร
- 604-11-17 การรับจัดงาน 3(3-0-6)
Organizer Operations
 ศึกษาองค์ประกอบ และทักษะต่าง ๆ ในการจัดงานทุกรูปแบบ รวมทั้งการศึกษายทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจัดงานความมีมนุษยสัมพันธ์ทั้งต่อตัวบุคคลและสังคมความเชี่ยวชาญในการดำเนินการจัดงาน การจัดการและการนำไปใช้ในธุรกิจท่องเที่ยว
- 604-12-01 ประวัติศาสตร์ศิลป์ 3(3-0-6)
History of Art
 ศึกษาสถาปัตยกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม และหัตถกรรมของไทยและประเทศเพื่อนบ้าน อิทธิพลพุทธศาสนาที่มีต่อศิลปะไทยแต่ละสมัย อิทธิพลศิลปะตะวันตกที่ปรากฏในพุทธศิลป์ ตลอดจนศิลปะร่วมสมัย
- 604-22-02 นันทนาการสำหรับการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Tourism Recreation
 ศึกษาลักษณะกิจกรรมและรูปแบบของนันทนาการในสถานที่จำกัด ในห้องประชุม ในรถโดยใช้เกมส์ต่าง ๆ และการร้องเพลง การจัดกิจกรรมนอกสถานที่ การปีนเขา การเดินป่าการพักผ่อน รวมถึงฝึกทักษะการเป็นผู้นำด้านการพูด การแสดง และการใช้อุปกรณ์การนันทนาการ ตลอดจนการวางแผนงาน การประสานงาน การให้ความรู้ด้านความปลอดภัย แก่นักท่องเที่ยว และการปฐมพยาบาล

- 604-22-03 **มัลคูเทศก์ 1** **3(1-4-4)**
Guides 1
 ศึกษาคุณลักษณะของมัลคูเทศก์ รวมถึงภาพรวมของหน้าที่ และความรับผิดชอบของมัลคูเทศก์ ฝึกทักษะภาวะความเป็นผู้นำและการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ที่เกี่ยวข้อง การพูดในที่ชุมชน ศึกษาทรัพยากรทางการท่องเที่ยว ภูมิศาสตร์ ศิลปะและวัฒนธรรมของประเทศ ตลอดจนการฝึกทักษะการนำเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 604-22-04 **มัลคูเทศก์ 2** **3(1-4-4)**
Guides 2
 วิชาบังคับก่อน 604-22-03 มัลคูเทศก์ 1
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดกลุ่มนำเที่ยว การจัดทำสื่อเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การคิดราคาบัตรนำเที่ยว การติดต่อประสานงานกับธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ศึกษาวิธีการทำหนังสือเดินทางและการตรวจตราหนังสือเดินทาง ตลอดจนวิธีการรับเข้า-ส่งออกนักท่องเที่ยว
- 604-32-05 **มัลคูเทศก์ 3** **3(1-4-4)**
Guides 3
 วิชาบังคับก่อน 604-22-04 มัลคูเทศก์ 2
 ศึกษาและฝึกบรรยายนำชมสถานที่ท่องเที่ยวในกรุงเทพมหานคร และสถานที่ท่องเที่ยวในท้องถิ่นเป็นภาษาต่างประเทศ
- 604-32-06 **มัลคูเทศก์ 4** **3(1-4-4)**
Guides 4
 วิชาบังคับก่อน 604-22-05 มัลคูเทศก์ 3
 ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวในภาคต่าง ๆ ของประเทศไทย โดยเน้นหนักในการฝึกทักษะเป็นภาษาต่างประเทศ และนำชมสถานที่จริง

- | | | |
|-----------|--|----------|
| 604-22-07 | <p>ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว</p> <p>Tourism Geography</p> <p>ศึกษาแนวคิดและปัจจัยทางภูมิศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ภูมิลักษณะของประเทศไทย แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติของประเทศไทยและของทั่วโลก ตลอดจนศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว</p> | 3(3-0-6) |
| 604-12-08 | <p>การจัดการงานส่วนหน้า</p> <p>Front Office Management</p> <p>ศึกษาระบบโครงสร้างของงานส่วนหน้า ระบบขั้นตอนการเข้าสู่ระบบงานส่วนหน้าโดยการให้รายละเอียดต่าง ๆ เริ่มจากการสำรองห้องพัก การจัดเตรียมห้องพัก การจัดส่งสัมภาระและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการส่วนหน้า จนถึงขั้นตอนการออกจากโรงแรม</p> | 3(3-0-6) |
| 604-12-09 | <p>การจัดการงานแม่บ้าน</p> <p>Housekeeping Management</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติการงานแม่บ้านภายในโรงแรม กริยามารยาทที่เหมาะสม ระเบียบวินัย การดูแลความปลอดภัย การเลือกอุปกรณ์งานแม่บ้าน วิธีการดูแลรักษาความสะอาดทั้งในส่วนของพื้นที่โรงแรม และพื้นที่สาธารณะ เทคนิคการซักรีดเสื้อผ้า การจัดการห้องผ้าและเครื่องแบบ การจัดดอกไม้ รวมถึงงานในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> | 3(3-0-6) |
| 604-12-10 | <p>การจัดการงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม</p> <p>Food and Beverage Management</p> <p>ศึกษาหลักสำคัญในการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ คุณสมบัติ และมารยาทของพนักงานบริการ การคำนึงถึงความสะอาดและการฝึกปฏิบัติงานการบริการอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึง การจัดการกับสิ่งชำรุด เสียหาย</p> | 3(3-0-6) |

- | | | |
|-----------|---|----------|
| 604-32-11 | <p>การวางแผนตลาดการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p> <p>Tourism and Hospitality Marketing Plan</p> <p>ศึกษาหลักการตลาดและการวางแผน วิธีการจัดดำเนินการ เทคนิคและรูปแบบของการตลาดการท่องเที่ยวและโรงแรม การส่งเสริมตลาดอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม ทั้งภายในและต่างประเทศ</p> | 3(3-0-6) |
| 604-12-12 | <p>เทศกาลงานประเพณี</p> <p>Thai Festivals and Tradition</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับวัฒนธรรม เทศกาล และประเพณีต่าง ๆ ของไทย รวมถึงการละเล่นและอาหารไทยที่สอดคล้องกับประเพณีไทยของภาคต่าง ๆ</p> | 3(3-0-6) |
| 604-22-13 | <p>ประสานงานการท่องเที่ยว</p> <p>Tour Coordination</p> <p>ศึกษาขอบข่ายงานบริการส่วนหน้าของโรงแรม งานในหน้าที่ของผู้ทำหน้าที่ประสานงาน กับหน่วยงานต่าง ๆ ของโรงแรมตามความเหมาะสม โครงสร้างของแผนกบริการทั่วๆของโรงแรมรวมทั้งการปฏิบัติงานประจำวันและวิธีการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่</p> | 3(3-0-6) |
| 604-12-14 | <p>การขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว</p> <p>Tourism Transportation</p> <p>ศึกษาระบบการขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพอันเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ซึ่งส่งผลต่อเศรษฐกิจและการแข่งขันระดับนานาชาติ รวมถึงข้อตกลงระหว่างประเทศ และอนุสัญญาเพื่อควบคุมการขนส่งทั้งทางบก ทางน้ำและทางอากาศ</p> | 3(3-0-6) |

- 604-12-15 ตลาดบริการ 3(3-0-6)
- Service Marketing**
- ศึกษาหลักการตลาด ขอบเขตของตลาดบริการ ประวัติความเป็นมาของตลาดบริการ แนวคิดส่วนประสมการตลาดในธุรกิจบริการ การประเมินราคา การประเมิน และการวัดค่าการบริการ คุณลักษณะของการท่องเที่ยวเพื่อการพาณิชย์ ภาคส่วนการตลาด และกลยุทธ์ทางการตลาดในอุตสาหกรรมบริการ
- 604-22-16 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)
- Sustainable Tourism**
- ศึกษาแนวคิดของการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน บทบาทของการท่องเที่ยวแบบยั่งยืนต่อการพัฒนาการท่องเที่ยว บทบาทของรัฐบาล การมีส่วนร่วมของชุมชน ความสัมพันธ์ระหว่างการท่องเที่ยวแบบยั่งยืนต่อการพัฒนาทางสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนโยบายทางเศรษฐกิจและการวางแผน
- 604-22-17 การท่องเที่ยวผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)
- E-Tourism**
- ศึกษารูปแบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ในด้านการจัดการและการตลาดรวมทั้งแนวคิดทางกลยุทธ์ในการตลาดการท่องเที่ยว การใช้ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์เพื่องานด้านการท่องเที่ยว
- 604-32-18 สัมมนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6)
- Seminar in Tourism and Hospitality**
- ศึกษาปัญหาการท่องเที่ยวและโรงแรม การบริหารงานด้านการท่องเที่ยว ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยการเสนอแนวคิด แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำเสนอผลงานพร้อมทั้งสารนิพนธ์

604-32-19 สหกิจศึกษาทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม 6(0-40-0)

Co-operative Education in Tourism and Hospitality

การศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานทางสาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรมในสถานประกอบการ โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถานประกอบการ นักศึกษาต้องเข้าไปปฏิบัติงานเต็มเวลา เสมือนเป็นพนักงานของหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษา ที่สถานประกอบการ มอบหมายให้กับนักศึกษา นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานเพื่อการประเมินผลการศึกษา

หมายเหตุ

1. นักศึกษาต้องผ่านการเตรียมความพร้อม ในเรื่องวิชาชีพ จรรยาบรรณ บุคลิกภาพ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น ก่อนไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ระยะเวลาการฝึกงาน ๑ ภาคการศึกษาปกติ
2. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) และ ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

604-32-20 การฝึกงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(0-40-0)

Job Training in Tourism and Hospitality

การศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานทางวิชาชีพในสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องเข้าฝึกปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษา ที่องค์กรมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้นักศึกษา เพื่อการประเมินผลการศึกษา

หมายเหตุ

1. ระยะเวลาการฝึกงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง หรือ 1 ภาคการศึกษา ฤดูร้อน
2. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) และ ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

- 604-32-21 **วิจัยด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม** **3(3-0-6)**
Tourism and Hospitality Research
 ศึกษาความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยเพื่อนำมาใช้ในการแก้ปัญหาทางด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม กระบวนการวิจัย ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัยและนำเสนอ
- 604-13-01 **การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ** **3(3-0-6)**
Health Tourism Management
 ศึกษาเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ การจัดการ รูปแบบของการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ และการฝึกสมาธิในประเทศไทย การวางแผนและข้อตกลงในการจัดดำเนินการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ รวมถึงการทัศนจร
- 604-13-02 **พุทธศาสนาและประติมานวิทยา** **3(3-0-6)**
Buddhism and Iconography
 ศึกษาถึงกำเนิดและวิวัฒนาการของพุทธศาสนา รวมทั้งความเกี่ยวข้องกับศาสนาอื่น ๆ ตลอดจนศึกษาถึงประติมานวิทยาของรูปเคารพที่ปรากฏในภาพสลักประติมากรรมที่ค้นพบในประเทศไทยและประเทศใกล้เคียง โดยศึกษาประกอบกับตำนานความเชื่อทางศาสนา
- 604-13-03 **การอนุรักษ์มรดกทางศิลปวัฒนธรรมไทย** **3(3-0-6)**
Conservation of Thai Arts and Culture
 ศึกษาหลักการแนวคิดของการอนุรักษ์ทางศิลปวัฒนธรรมไทย การศึกษาการจัดการ ส่งเสริม สร้างสรรค์ และเผยแพร่ศิลปะวิทยาการเน้นให้เห็นรูปแบบวัฒนธรรมที่มีผลสะท้อนต่อความเป็นอยู่อย่างไทย เพื่อที่จะสงวนรักษามรดกประกอบที่สำคัญของทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

- 604-13-04 **ชนพื้นเมือง และประเพณีไทย** 3(3-0-6)
The Natives and Thai Traditions
 ศึกษาความแตกต่างทางวัฒนธรรมและประเพณีของกลุ่มชนต่าง ๆ ในท้องถิ่นการแต่งกาย ภาษา การตั้งบ้านเรือน อาชีพ ลัทธิความเชื่อ พฤติกรรม และกิจกรรมประจำท้องถิ่นข้อควรปฏิบัติ และข้อควรละเว้นเมื่อเข้าไปเยี่ยมชม
- 604-13-05 **การท่องเที่ยวชุมชน** 3(3-0-6)
Community Base Tourism
 ศึกษาแหล่งชุมชนท่องเที่ยว การจัดการการท่องเที่ยว โฮมสเตย์และ ฟาร์มสเตย์ รวมถึงการวางแผนและเงื่อนไขการจัดการโฮมสเตย์และ ฟาร์มสเตย์ที่สัมพันธ์ต่อการดำเนินงานการจัดการที่เหมาะสม และ ความรับผิดชอบต่อชุมชน
- 604-13-06 **การท่องเที่ยวเชิงผจญภัย** 3(3-0-6)
Adventure Tour Operation
 ศึกษาแนวความคิด ทฤษฎี และรูปแบบของการท่องเที่ยวเชิงผจญภัย รวมถึงศึกษาแหล่งท่องเที่ยวเชิงผจญภัยในประเทศไทย การวางแผน และมาตรการด้านความปลอดภัยต่อนักท่องเที่ยวที่ท่องเที่ยวเชิงผจญภัย และทัศนजर
- 604-13-07 **อุตสาหกรรมท่องเที่ยวเดินป่า** 3(3-0-6)
Trekking Tourism Industry
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของการท่องเที่ยว องค์กรประกอบ และปัจจัยสนับสนุนการท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยว ประโยชน์ที่ท้องถิ่นได้รับจากการท่องเที่ยว ความสำคัญของการเดินป่ากับการท่องเที่ยวผลกระทบของการท่องเที่ยวเดินป่าที่มีต่อชาวพื้นเมืองในท้องถิ่นชนกลุ่มน้อยในท้องถิ่น ทรัพยากรธรรมชาติทรัพยากรที่มนุษย์สร้างขึ้นมาพีชพรรณและสัตว์ป่า เป็นต้น

- 604-13-08 **การจัดธุรกิจเรือสำราญ** **3(3-0-6)**
Cruise Line Business Operation
 ศึกษาความรู้พื้นฐานของการจัดธุรกิจเรือสำราญ ในด้านการบริการ บนเรือสำราญ การเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วของธุรกิจ ประวัติ ประเภท ประสบการณ์ด้านการจัดการ ธุรกิจรวมถึงรูปแบบการจัดธุรกิจ การส่งเสริมธุรกิจ ทักษะการให้บริการลูกค้า การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ตลอดจนกีฬาและเกมส์ที่นำมาเพื่อสร้างความสำราญให้กับลูกค้าในแต่ละวัน
- 604-13-09 **พรรณไม้ป่าและสัตว์ป่า** **3(3-0-6)**
Floras and Faunas
 ศึกษารูปแบบและประเภทของป่า พรรณไม้และสัตว์ป่า รวมถึงการดำรงชีวิตและการแพร่พันธุ์ตามธรรมชาติ
- 604-43-10 **การจัดการประชุมและนิทรรศการ** **3(3-0-6)**
Meeting, Incentive, Conference & Exhibition (MICE) Management
 ศึกษาความสำคัญและปัจจัยต่างๆที่มีผลต่อการจัดประชุมและนิทรรศการระดับท้องถิ่น และระดับนานาชาติ ขั้นตอนการวางแผนงาน การจัดประชุมและนิทรรศการตั้งแต่การดำเนินงานก่อนจัดงาน การพิจารณาการเลือกสถานที่ อุปกรณ์ในการจัดงาน สิ่งอำนวยความสะดวก การประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และการประเมินผลการดำเนินงาน
- 604-13-11 **การท่องเที่ยวเชิงเกษตร** **3(3-0-6)**
Agro Tourism
 ศึกษาแนวคิด ทรัพยากร รูปแบบและลักษณะการจัดการการท่องเที่ยวเชิงเกษตร ตลอดจนการพัฒนาและส่งเสริมด้านการตลาดการท่องเที่ยวเชิงเกษตร

- 604-13-12 **โบราณสถานและแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในประเทศไทย** **3(3-0-6)**
Historical and Tourist Attractions in Thailand
 ศึกษาอุทยานประวัติศาสตร์และแหล่งท่องเที่ยวทางโบราณสถานที่สำคัญในภาคต่าง ๆ ของประเทศไทย ความเป็นมาของโบราณสถานที่สำคัญในท้องถิ่นศึกษาหน่วยงานต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ และระเบียบ กฎเกณฑ์ข้อบังคับต่าง ๆ ของโบราณสถานที่น่าสนใจท่องเที่ยวเข้าชม
- 604-13-13 **ผลกระทบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว** **3(3-0-6)**
Impact of Tourism Industry
 ศึกษาแนวคิดของการท่องเที่ยว ผลกระทบการท่องเที่ยวต่อสังคม โครงสร้างและการดำเนินงานของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การวัดและประเมินผลกระทบการท่องเที่ยว
- 604-14-01 **ศิลปะการประกอบอาหารไทย** **3(3-0-6)**
Thai Culinary Arts
 ศึกษาอาหารไทยพื้นฐาน ลักษณะและประเภทของอาหารตามประเพณีและเทศกาล สำคัญความรู้พื้นฐานด้านเครื่องมือ อุปกรณ์และส่วนผสม การวางแผนเมนู ศัพท์สำนวนในงานครัว ตลอดจนเทคนิควิธีการประกอบอาหาร การเตรียมการและการลงมือปฏิบัติ
- 604-14-02 **อาหารไทยและอาหารนานาชาติ** **3(3-0-6)**
Thai and International Food
 ศึกษาองค์ประกอบและรูปแบบต่าง ๆ ของการเลือกอาหารไทย และอาหารนานาชาติ ในรูปแบบของอาหารคาวและหวาน การจัดรายการอาหาร การเลือกส่วนประกอบเครื่องปรุง อุปกรณ์ในการประกอบอาหาร เทคนิคและวิธีการประกอบอาหารไทยและนานาชาติเบื้องต้น มีการฝึกปฏิบัติควบคู่ไปกับการเรียนในชั้นเรียน

- 604-14-03 การจัดซื้อ และเก็บรักษาอาหาร 3(3-0-6)**
Food Purchasing and Storage
 ศึกษาวิธีการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์อาหารที่ใช้ในโรงแรมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ การถนอมอาหาร การเลือกซื้อผลิตภัณฑ์เครื่องปรุงรสและอื่นๆ โดยคำนึงถึงคุณภาพของสินค้ามาตรฐานการรับและเก็บรักษาอาหารอย่างถูกวิธี โดยเฉพาะรายการผลิตภัณฑ์อาหารที่เน่าเสียง่าย
- 604-14-04 อนามัยอาหาร 3(3-0-6)**
Food Sanitation
 ศึกษาความรู้ด้านคุณค่าโภชนาการอาหาร สาเหตุที่กระทบต่อกระบวนการย่อยอาหาร จุลชีพที่เป็นสาเหตุการเจ็บป่วยและอาหารเป็นพิษ กรรมวิธีและวิธีการถนอมอาหาร เครื่องทำความสะอาดห้องครัวและร้านอาหาร ตลอดจนสุขอนามัยของพนักงานแผนกอาหาร
- 604-14-05 เครื่องดื่มผสมและไวน์ 3(3-0-6)**
Mixed-Drink and Wine Preparation
 ศึกษาไวน์และการเสิร์ฟไวน์ เครื่องดื่มผสมประเภทต่าง ๆ อุปกรณ์ผสมเครื่องดื่ม ตลอดจนกรรมวิธีและการเก็บรักษา เทคนิควิธีการผสมค็อกเทล และสูตรค็อกเทลประเภทต่าง ๆ
- 604-14-06 การจัดการงานเลี้ยง 3(3-0-6)**
Catering Management
 ศึกษาอุตสาหกรรมการจัดการงานเลี้ยงอย่างมีประสิทธิภาพ หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก และรวมถึงการวางแผนหน้าที่การจัดการงานเลี้ยง การพัฒนาสัญญา การเลือกห้องจัดเลี้ยง การจัดและตกแต่งห้องจัดเลี้ยง การประสานงานกับแผนกต่าง ๆ การส่งเสริมสนับสนุน และให้คำปรึกษา ตลอดจนความสมดุลของวิธีการและจิตสำนึกต่อความรับผิดชอบต่อ นักศึกษาตระหนักถึงการทำงานเป็นกลุ่มซึ่งนับว่าเป็นหน้าที่หนึ่งของการจัดงานเลี้ยง

- | | | |
|-----------|--|----------|
| 604-14-07 | <p>การจัดการงานภัตตาคาร</p> <p>Restaurant and Cuisine Management</p> <p>ศึกษาการบริหารและการจัดการการประกอบอาหาร การควบคุมคุณภาพและราคา การจัดแสดงอาหารในภัตตาคาร การตกแต่งภัตตาคาร การเลือกเครื่องมือและอุปกรณ์ ตลอดจนการบัญชี สุขอนามัย ภาณีอากร และกฎหมายแรงงาน</p> | 3(3-0-6) |
| 604-14-08 | <p>ศิลปะการจัดดอกไม้</p> <p>Art of Flower Arrangement</p> <p>การจัดดอกไม้แบบไทย แบบญี่ปุ่น และสากล ลักษณะของภาชนะที่ใช้ในการจัดการเลือกดอกไม้และใบไม้การถนอมดอกไม้ให้คงทน การจัดดอกไม้ในโอกาสต่าง ๆ</p> | 3(3-0-6) |
| 603-12-22 | <p>การออกเสียงภาษาอังกฤษ</p> <p>English Pronunciation</p> <p>ศึกษาและฝึกการออกเสียงภาษาอังกฤษ การลงเสียงหนักของพยางค์ในคำและประโยค การใช้ทำนองเสียงเพื่อสื่อความหมาย</p> | 3(3-0-6) |
| 603-12-23 | <p>โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1</p> <p>English Structure 1</p> <p>ศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ในระดับต่างๆ การเดา ความหมายในระดับคำ และระดับประโยค การหาความสัมพันธ์ ระหว่างประโยคในระดับข้อความ</p> | 3(3-0-6) |
| 603-22-08 | <p>การโต้ตอบจดหมายธุรกิจภาษาอังกฤษ</p> <p>English Correspondence</p> <p>ศึกษาและฝึกทักษะการเขียนเพื่อสื่อสารในวงการธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจประเภทต่างๆ โดยการใช้โครงสร้างและสำนวนได้ถูกต้อง รวมทั้งการรับส่ง E – Mail ในการติดต่อธุรกิจที่สำคัญ</p> | 3(3-0-6) |

- 603-12-09 การอ่านเบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to Reading
 ฝึกอ่านงานเขียนประเภทต่างๆ เพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดที่สำคัญโดยใช้
 กลวิธีการอ่านแบบต่างๆ
- 603-12-11 การเขียนเบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to Writing
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียน กระบวนการเขียน ฝึกฝน การถ่ายทอดความคิด
 เป็นข้อเขียนระดับประโยค ศึกษาองค์ประกอบและประเภทของย่อหน้า พัฒนาระบบ
 ความคิดและถ่ายทอดเป็นภาษาอังกฤษที่เหมาะสมในระดับย่อหน้า
- 603-12-26 การฟัง-พูดเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น 3(3-0-6)
Pre-Intermediate Listening and Speaking for Communication
 ศึกษาและฝึกทักษะ การฟัง การพูดเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันตามสถานการณ์
 ต่าง ๆ ตลอดจนวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 603-22-27 การฟัง-พูดเพื่อการสื่อสารระดับกลาง 3(3-0-6)
Intermediate Listening and Speaking for Communication
 วิชาบังคับก่อน 603-12-26 ฟัง-พูดเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น
 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูดเพื่อรายงานปากเปล่า รวมทั้งการสรุปย่อแบบต่าง ๆ
 จากการฟัง
- 603-22-42 การแปลเบื้องต้น 3(3-0-6)
Basic Translation
 วิชาบังคับก่อน 603-12-23 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1
 ศึกษาหลักเกณฑ์และกลวิธีในการแปล ปัญหาที่เกิดขึ้นในการแปลและการแก้ไข
 ฝึกงานแปลระดับประโยคและระดับย่อหน้า

- 603-22-49 ภาษาอังกฤษสังคม 3(3-0-6)
Social English
 วิชาบังคับก่อน 603-12-01 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
 603-12-02 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 ศึกษารูปแบบต่าง ๆ ของภาษาอังกฤษที่ใช้สื่อสารในสังคมให้เหมาะสมกับกาลเทศะ
 โอกาสและบุคคล และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
- 603-32-52 ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)
English for Advertisement and Public Relations
 วิชาบังคับก่อน 603-12-11 การเขียนเบื้องต้น
 ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่าง ๆ
- 603-22-53 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักงาน 3(3-0-6)
English for Office Personnel
 วิชาบังคับก่อน 603-12-11 การเขียนเบื้องต้น
 603-22-27 การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับกลาง
 ศึกษาลักษณะและสำนวนภาษาของงานในสำนักงานเกี่ยวกับการเก็บข้อมูล การส่ง
 ข้อมูล ฝึกทักษะในการค้นหาข้อมูล จากเอกสารค้นคว้า สมุดโทรศัพท์ ตารางเวลา
 ของสายการบิน รถไฟ รถโดยสาร ตลอดจนการสื่อสารโดยใช้ E-mail
 เครื่องโทรสาร ฝึกทักษะการเขียนบันทึกจดหมายธุรกิจ การเขียนรายงานการนำเสนอ
 และโต้ตอบเอกสาร และการสัมภาษณ์บุคลากร

- 603-24-06 การอ่านภาษาจีน 1 3(3-0-6)
- Chinese reading 1**
- วิชาบังคับก่อน 603-14-01 ภาษาจีนเบื้องต้น
603-24-03 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร
- เสริมสร้างทักษะการอ่านภาษาจีนโดยให้อ่านข้อเขียนสั้น ๆ ทางด้านวัฒนธรรมจีน
-
- 603-44-07 ภาษาจีนเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)
- Chinese for Careers**
- ศึกษาและฝึกการอ่านภาษาจีนจากเอกสารสมัยใหม่ ฝึกทักษะการฟัง พูดภาษาจีน โดยจำลองจากสถานการณ์จริงที่นักศึกษาจะต้องพบระหว่างการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ควบคู่ไปกับการเข้าห้องปฏิบัติการทางภาษา
-
- 603-24-08 สนทนาภาษาจีน 1 3(3-0-6)
- Chinese Conversation 1**
- วิชาบังคับก่อน 603-14-01 ภาษาจีนเบื้องต้น
603-24-03 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร
- ฝึกฝนการฟังและการพูด โดยใช้ภาษาจีนที่ได้เรียนมา เพื่อให้สามารถฟังและพูดบทสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่ายได้ โดยเน้นที่การออกเสียงให้ชัดเจน
-
- 603-24-10 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(3-0-6)
- Chinese for Tourism 1**
- วิชาบังคับก่อน 603-24-08 สนทนาภาษาจีน 1
- ศึกษาศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง การโรงแรม มัคคุเทศก์ และการท่องเที่ยวเพื่อให้สามารถสนทนาและถ่ายทอดข้อมูลดังกล่าวเป็นภาษาจีนได้

- 603-13-01 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6)
Basic Japanese
 ศึกษาและฝึกทักษะการอ่านออกเสียงและเขียนอักษรฮิรางานะ และอักษรคาตา คานะ ศึกษาหลักไวยากรณ์และรูปประโยคพื้นฐาน ฝึกทักษะ การอ่าน และการเขียนรูปประโยคพื้นฐาน และฝึกทักษะการฟังและการพูด โดยใช้คำศัพท์ จำนวนภาษาญี่ปุ่น เพื่อสามารถสื่อสารในระดับเบื้องต้นได้อย่างเหมาะสม
- 603-23-03 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Japanese for Communication
 ศึกษาและฝึกทักษะการอ่านออกเสียงและเขียนคันจิที่จำเป็น ศึกษาหลักไวยากรณ์และรูปประโยคพื้นฐาน ฝึกทักษะการอ่านและการเขียนรูปประโยคพื้นฐาน เรียนรู้ คำศัพท์ประมาณ 300 คำ ฝึกทักษะการฟังและการพูด โดยใช้คำศัพท์จำนวน ภาษาญี่ปุ่นมากขึ้น เพื่อสามารถสื่อสารในชีวิตประจำวันได้
- 603-23-06 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 1 3(3-0-6)
Japanese reading 1
 วิชาบังคับก่อน 603-13-01 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น
 603-23-03 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร
 เสริมสร้างทักษะการอ่านภาษาญี่ปุ่น โดยให้อ่านเรียงความและบทความอย่างง่าย ๆ โดยใช้ความรู้ภาษาญี่ปุ่นที่เรียนมาให้ได้ดีขึ้น
- 603-43-07 ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)
Japanese for Careers
 ฝึกทักษะการฟัง การพูดและการอ่าน บทความเลือก บทความ เอกสาร คำบรรยาย ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ โดยอาศัยสถานการณ์จำลองจากสถานการณ์จริงที่ นักศึกษาจะต้องพบระหว่าง การปฏิบัติงานในสถานประกอบการควบคู่ไปกับการเข้า ห้องปฏิบัติการทางภาษา

- 603-23-08 **สนทนาภาษาญี่ปุ่น 1** **3(3-0-6)**
Japanese Conversation 1
 วิชาบังคับก่อน 603-13-01 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น
 603-23-03 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร
 ฝึกฝนการฟังและการพูด โดยใช้ภาษาญี่ปุ่นที่ได้เรียนมา เพื่อให้สามารถฟังและพูด
 บทสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย ๆ ได้ โดยเน้นที่การออกเสียงให้ชัดเจน
- 603-23-10 **ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1** **3(3-0-6)**
Japanese for Tourism 1
 วิชาบังคับก่อน 603-23-08 สนทนาภาษาญี่ปุ่น 1
 ศึกษาศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง การโรงแรม มัคคุเทศก์ และการ
 ท่องเที่ยวเพื่อให้สามารถสนทนาและถ่ายทอดข้อมูลดังกล่าวเป็นภาษาญี่ปุ่นได้
- 603-21-08 **ภาษากับวัฒนธรรม** **3(3-0-6)**
Language and Culture
 ศึกษาความหมายและลักษณะของภาษาที่สัมพันธ์กับวัฒนธรรมไทย ด้านศาสนา
 วรรณกรรม พิธีกรรม เพลง การละเล่นพื้นบ้าน ดนตรี การละคร ตลอดจนประเพณี
 ไทยและแนวทางการศึกษาภาษาและวัฒนธรรมไทย
- 603-11-15 **หลักภาษาไทย** **3(3-0-6)**
Thai Grammar
 ศึกษาความหมายและขอบข่ายของหลักภาษาไทย ศึกษาลักษณะภาษาไทยในด้านรูป
 และเสียงในภาษาไทย พยางค์ คำ วลี ประโยค ลักษณะประโยค หลักเกณฑ์การอ่าน
 การเขียน คำไทย คำราชาศัพท์ คำสุภาพ และสามารถใช้ภาษาให้ถูกต้องตามความนิยม
 ของสังคมไทย

- | | | |
|-----------|--|----------|
| 603-21-09 | คติชนวิทยา Folklore ศึกษาคติชาวบ้านเกี่ยวกับ ความหมาย ประวัติและประเภทของคติชาวบ้าน นิทานพื้นบ้าน เพลงพื้นบ้าน การแสดงพื้นบ้าน การละเล่นพื้นบ้าน ความเชื่อและประเพณี พิธีกรรมต่างๆ ถ้ำนวน สุภายิต คำพังเพย ปริศนาคำทาย และแนวทางการศึกษา คติชนวิทยา | 3(3-0-6) |
| 603-21-10 | การใช้ภาษาไทยในการนำเสนอ Thai for Presentation ศึกษาหลักการใช้ภาษาไทยในการนำเสนอ เทคนิคและวิธีการนำเสนอเพื่อประยุกต์ใช้ในการนำเสนอในงานอาชีพ การฝึกปฏิบัติการทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อให้เกิดการฝึกฝนทุกขั้นตอน ตลอดจนคุณลักษณะตัวอย่างทั้งที่ดีและไม่เหมาะสม เพื่อจะได้นำไปวิเคราะห์และอภิปรายเพื่อให้เกิดการปฏิบัติจริง | 3(3-0-6) |
| 603-11-11 | การใช้ภาษาไทยเพื่องานธุรกิจ Thai for Business พัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน เทคนิคและวิธีการใช้ภาษาไทยในงานธุรกิจ การประชุมและอภิปรายเกี่ยวกับธุรกิจและเศรษฐกิจในระดับที่สูงขึ้น การอ่านและเขียนรายงานเชิงวิชาการ รายงานประจำปี การอ่านและเขียนเชิงธุรกิจที่สำคัญ การเขียนโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจ | 3(3-0-6) |
| 603-11-13 | การเขียนรายงาน(หลักสูตร E-Learning) Report Writing ศึกษาองค์ประกอบและขั้นตอนการทำรายงานทางวิชาการ การเขียนเชิงอรรถ และบรรณานุกรม ฝึกเขียนรายงานทางวิชาการ โดยเน้นการใช้ภาษาที่ชัดเจนและเหมาะสมกับงานทางวิชาการ | 3(3-0-6) |

18. การประกันคุณภาพของหลักสูตร

หลักสูตรนี้จะสามารถผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยคณะมีนโยบายการประกันคุณภาพตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ดังนี้

18.1 การบริหารหลักสูตร

18.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขา หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันจำนวนอย่างน้อย 2 คน และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรแบบเต็มเวลา

18.1.2 อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำที่ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขา หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องในสาขาวิชาดังกล่าว

18.1.3 อาจารย์พิเศษเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิและ/หรือความสามารถพิเศษอันเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานของรัฐและเอกชน โดยอาจารย์พิเศษของคณะศิลปศาสตร์ จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาโท ขึ้นไป และ/หรือมีคุณวุฒิพิเศษเฉพาะวิชาชีพเท่านั้น

18.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและวิจัย

18.2.1 มีการจัดสภาพแวดล้อมและทรัพยากรการเรียนรู้ที่เหมาะสม มีสื่อการเรียนการสอนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เชื่อมต่อเครือข่ายที่สามารถค้นคว้า สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

18.2.2 มีการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ โดยจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์ไปอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์

18.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

18.3.1 มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการศึกษาและแนวทางในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

18.3.2 มีอาจารย์วิชาการที่คอยให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการลงทะเบียนเรียน

18.4 ความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

เพื่อให้บัณฑิตคณะศิลปศาสตร์ เป็นบัณฑิตที่เป็นคนดี มีความรู้ รักสุ้งาน เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือเป็นที่พึงพอใจต่อสถานประกอบการต่าง ๆ คณะศิลปศาสตร์ จึงจัดให้มีการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

- 1) หลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์ ทุกหลักสูตร เป็นหลักสูตรนักปฏิบัติ โดยทุกหลักสูตรจะมีการจัดรายวิชา เพื่อส่งนักศึกษาของคณะเข้าร่วมโครงการ สหกิจศึกษาหรือฝึกงานก่อนที่จะออกไปสู่ตลาดแรงงาน และสถานประกอบการทุกแห่ง ที่รับนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ จะต้องทำการประเมินผลการทำงานของนักศึกษาที่เข้าไปฝึกงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ผลการประเมินจะนำไปใช้ในการปรับปรุงเนื้อหาและรายวิชาให้เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
- 2) คณะศิลปศาสตร์ มีนักธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ และ/หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่าง ๆ เป็นอาจารย์พิเศษทำให้นักศึกษาของคณะศิลปศาสตร์ มีการปรับตัวตามความต้องการของตลาดแรงงานอยู่ตลอดเวลา
- 3) คณะศิลปศาสตร์ มีการจัดกิจกรรมแนะแนวอาชีพให้กับนักศึกษา ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข่าวสารของการรับสมัครงาน ตลอดจนเชิญผู้ประกอบการต่าง ๆ มารับสมัครและสัมภาษณ์งาน คณะศิลปศาสตร์
- 4) คณะศิลปศาสตร์ มีการจัดปฐมนิเทศแก่นักศึกษาที่คาดว่าจะ จะสำเร็จการศึกษาทุกภาคการศึกษา เพื่อให้ทราบถึงความต้องการของตลาดแรงงาน ในปัจจุบันและวิธีการปฏิบัติในการสมัครงาน หรือสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป
- 5) คณะศิลปศาสตร์ จัดให้มีการสำรวจสถานภาพการทำงาน ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยการสำรวจที่ผ่านมาในอดีตพบว่ามากกว่าร้อยละ 88.06 ของนักศึกษที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์ มีงานทำ/มีรายได้ประจำจากการประกอบอาชีพอิสระและได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดภายในระยะเวลา 1 ปี

18.5 การประเมิน

การประเมินหลักสูตรวิชาเอกการท่องเที่ยวและการโรงแรม ประกอบด้วย การประเมินการเรียนการสอน การประเมินการวัดผลการศึกษา และการติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของบัณฑิต ดังนี้

1. การประเมินการเรียนการสอน คณะกรรมการคุณภาพของคณะ ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการประเมินผลการเรียนการสอนของทุกคณะ ทุกภาคการศึกษา โดยมีสาระของการประเมินดังนี้

- แผนการสอนต้องสอดคล้องกับรายละเอียดของรายวิชา

- การสอนของอาจารย์เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- นักศึกษาประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

2. การประเมินการวัดผลการศึกษา คณะกรรมการคุณภาพของคณะ ดำเนินการประเมินการวัดผลการศึกษาของคณะทุกภาคการศึกษา โดยควบคุมให้การวัดผลการศึกษาสอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของวิชา

3. การติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของบัณฑิต คณะกรรมการประกันคุณภาพของคณะดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของบัณฑิตทุกปี

19. การพัฒนาหลักสูตร

19.1 ดัชนีบ่งชี้มาตรฐาน และคุณภาพการศึกษาสำหรับหลักสูตร

1. ประเมินหลักสูตรทุกระยะ 5 ปี
2. มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน
3. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่างน้อย 2 คน
4. สัดส่วนของนักศึกษาต่ออาจารย์ 25:1

19.2 กำหนดการประเมินหลักสูตร

เพื่อให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

ภาคผนวก



คำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์

ที่ ๖๑๖ /๒๕๕๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์

ด้วย คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนาหลักสูตร ของคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๐ จำนวน ๒ สาขาวิชา ประกอบด้วย สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล สาขาวิชาการท่องเที่ยว และการโรงแรม และหลักสูตร วิชาศึกษาทั่วไป ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน ดำเนินการเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------|-------------|--|
| ๑. รศ.ดร.ประเทือง | ทินรัตน์ | ผู้อำนวยการสถาบันภาษาศาสตร์ และวัฒนธรรมศึกษาราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |
| ๒. รศ.ดร.นาดยา | ปิ่นธนาภรณ์ | ภาควิชาการศึกษา สาขาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |
| ๓. รศ.ดร.วิสาข์ | จิตติวัต | หัวหน้าภาควิชาหลักสูตรและการสอน สาขาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยศิลปากร |
| ๔. นางนงสมร | พงษ์พานิช | รองผู้อำนวยการสถาบันภาษาศาสตร์ และวัฒนธรรมศึกษาราชนครินทร์ กรรมการสอบการพูดภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย |
| ๕. ดร.ศรีสุดา | จงสิทธิผล | ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการกรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัยนเรศวร อาจารย์หลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว |
| ๖. นางดาวรัตน์ | ว่องวิทย์กร | ผู้อำนวยการวิชาภาษาอังกฤษ |
| ๗. นางศรัณญา | วรากุลวิทย์ | ผู้อำนวยการวิชาการท่องเที่ยว |
| ๘. นายวิทยา | ภิรมย์พานิช | ผู้ประกอบการธุรกิจการโรงแรม |
| ๙. นายอรรถกร | กิจจนะ | ผู้จัดการทั่วไปโรงแรมอยุธยาแกรนด์ โฮเต็ล |

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๐

(นายอาคม สระบัว)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. อาจารย์อากม สระบัว | ประธานกรรมการ |
| 2. ผศ.สุพัตรา เกาะเรียนไชย | กรรมการ |
| 3. อาจารย์นิรมล จันทน์เข้ม | กรรมการ |
| 4. อาจารย์มาณวิกา ทองเกิด | กรรมการ |
| 5. อาจารย์สุดา เข้มดี | กรรมการ |
| 6. อาจารย์โสพิศ ทุมดี | กรรมการ |
| 7. อาจารย์บุญสมหญิง พลเมืองดี | กรรมการ |
| 8. อาจารย์ศรัณญา วรากุลวิทย์ | กรรมการ |
| 9. อาจารย์สุรพันธ์ ยิ้มกล้า | กรรมการและเลขานุการ |