

ขั้นตอนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

1. ผู้นำเสนอผลงานแจ้งความประสงค์และกรอกแบบคำขอเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ
2. เสนอแบบคำขอลงถึงสถาบันวิจัยและพัฒนา ก่อนการเดินทางไปนำเสนอผลงานอย่างน้อย 30 วัน
 - 2.1 เสนอ ผ่าน ตามขั้นตอนของหน่วยงานต้นสังกัด
 - 2.2 หน่วยงานต้นสังกัดให้ความเห็นชอบ
 - 2.3 นำเสนอมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ผ่าน สถาบันวิจัยและพัฒนา
3. สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดทำข้อมูลประวัติการนำเสนอผลงาน ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยฯ
 - 3.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา จำนวน 3 ท่าน
(รองอธิการบดี หรือ ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิจัย ,ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และประธานอนุกรรมการวิจัยประจำสาขาวิจัย)
 - 3.2 คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นเสนอ มหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - 3.3 มหาวิทยาลัยฯ อนุมัติ
4. ผู้นำเสนอผลงานเดินทางเข้าร่วมประชุม/สัมมนา
 - 4.1 เดินทางตามกำหนด
 - 4.2 เข้าร่วมประชุม/สัมมนา/เสนอผลงาน
 - 4.3 รวบรวมเอกสารที่คาดว่าจะประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ (พร้อมสำเนา 1 ชุด)
5. ส่งรายงานผลการประชุมภายใน 30 วัน นับจากวันเสร็จสิ้นการเดินทาง ถึงสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย
 1. ผลการนำเสนอผลงานและรูปแบบการประชุมไปตามกำหนดการหรือไม่
 2. ประโยชน์ที่ได้รับจริงตามที่คาดไว้หรือไม่
 3. มีข้อตกลง/เกิดความร่วมมือทางวิชาการหรือไม่
 4. มีการขยายผลจากการนำเสนอผลงานอย่างไร
 5. หน่วยงาน/บุคคล/องค์กร ที่เกี่ยวข้องจากการนำเสนอผลงาน
(ชื่อ /ที่อยู่ /โทรศัพท์ /โทรสาร ฯลฯ)
 6. ข้อเสนอแนะ/ปัญหาอุปสรรค ฯลฯ